



Responsable de l'Unité Budget - H/F

Référence : 24-2973

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Finances
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Rédacteur territorial
- ✓ Grade : Tous les grades du cadre d'emploi

Présentation de l'employeur / Finalité du poste

Collectivité de 3 000 agents exerçant plus de 180 métiers, le Département de la Haute-Savoie est l'un des plus gros employeurs de son territoire. Il déploie ses politiques et actions au bénéfice des 800 000 Haut-Savoyards en s'appuyant sur un budget d'environ un milliard d'euros.

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collègues, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

La Direction des Routes recrute un responsable d'unité pour faciliter la préparation, la mise en place et le suivi du budget de la Direction Générale Adjointe Infrastructures et Mobilités (16 MEUR en fonctionnement et 120 MEUR en investissement).

Missions principales

Placé sous l'autorité du responsable du service Budget-Programmation, l'agent aura les missions suivantes :

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire :

Préparation des bilans nécessaires au dialogue de gestion ;

Saisie des budgets (fonctionnement/investissement) et des décisions modificatives dans le logiciel financier ;

Participation au processus de consommation budgétaire en coordination avec les unités comptables des entités réalisatrices.

Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables :

Ouverture et suivi des opérations (fonctionnement/investissement) ;

Tenu des tableaux de bords de suivi des programmes, opérations.

Formalisation des procédures comptables :

Rédaction des délibérations budgétaires et préparation des supports de présentation.

Management de l'unité (1 assistant financier).

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

- Bonnes connaissances des logiciels financiers ;
- Bonnes connaissances administratives, marchés publics et comptables ;
- Maîtrise des outils bureautiques et particulièrement Word et Excel ;
- Une connaissance des logiciels SEDIT MARIANNE et SIS Marchés serait un atout ;
- Aptitude à l'encadrement.

Savoir-être :

Vous savez vous montrer disponible et avez le sens du travail en équipe ?

Vous avez de bonnes capacités relationnelles ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse ?

Vous êtes également reconnu(e) pour votre rigueur et sens de l'organisation ?

Alors le Département attend votre candidature avant le 18/10/2024 !

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter M. Mounsef OURIAGHLI, responsable du service Budget-Programmation, au 04.50.33.51.04.