



## Technicien en conservation et restauration de documents d'archives H/F - H/F

Référence : 24-2531

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Services à la population
- ✓ Métier/Domaine d'action : Etablissements et services patrimoniaux
- ✓ Métier : Restauratrice / restaurateur d'œuvres
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Technique - Technicien territorial
- ✓ Grade : Technicien

## Présentation de l'employeur

Collectivité de 3 000 agents exerçant plus de 180 métiers, le Département de la Haute-Savoie est l'un des plus gros employeurs de son territoire. Il déploie ses politiques et actions au bénéfice des 800 000 Haut-Savoyards en s'appuyant sur un budget d'environ un milliard d'euros.

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

### Contexte du poste :

Placé.e sous l'autorité de la cheffe du service des ressources archivistiques, adjointe à la directrice, vous mettez en oeuvre la politique de conservation préventive et curative des fonds patrimoniaux des Archives départementales.

## Missions principales

### **Vous assurez la conservation préventive des fonds patrimoniaux**

- Contrôler les conditions de conservation des documents (climat, lumière, état sanitaire, modes de conditionnement et de stockage, usages et manipulations) ;
- Analyser les risques et formuler des préconisations afin de prévenir les altérations ;

- Planifier, budgétiser et accompagner la mise en oeuvre des mesures préventives nécessaires ;
- Conseiller et sensibiliser aux mesures de conservation préventive l'ensemble des agents (fiches pratiques, formations, mises en situation).

### **Vous élaborez et suivez le plan de sauvegarde des biens culturels**

- Faire vivre ce plan auprès des agents du service et des partenaires, en organisant des réunions d'information, des mises en situation, des formations pratiques ;
- Identifier le matériel d'urgence nécessaire (équipements, consommables) et gérer le stock afin qu'il soit opérationnel en cas de besoin.

### **Vous contribuez à la valorisation des documents d'archives**

- Accompagner les autres services des Archives départementales sur leurs projets (expositions, publications, visites, numérisations, prêts) : concevoir les supports de présentation et mettre en place les documents dans l'espace d'exposition ;
- Préparer les documents pour les prêts externes et les opérations de numérisation (constats d'état, préconisations pour la manipulation, le transport et l'exposition).

**Vous suivez l'exécution des marchés publics** liés à la conservation préventive.

**Vous conseillez et accompagnez les interlocuteurs et partenaires** des Archives départementales, en particulier les communes, en matière de conservation préventive des documents d'archives, et pour la gestion de sinistres.

### **Vous participez aux actions de restauration des documents patrimoniaux**

- Préparer les projets d'intervention en définissant le champ et la méthode adaptés ;
- Estimer le temps nécessaire aux traitements et argumenter les choix sur les plans technique et scientifique ;
- Mettre en oeuvre le protocole établi, et réaliser le cas échéant des conditionnements sur mesures pour les documents restaurés ;
- Documenter l'intervention et établir un rapport de traitement ;
- Gérer en binôme le fonctionnement de l'atelier de restauration, en co-définissant avec la direction les priorités de traitement et en établissant des plannings de travail ;
- Gérer le matériel et les équipements nécessaires à l'exercice des missions (commande, maintenance, gestion des stocks).

Vous participez aux actions de valorisation et de médiation culturelle portées par le service des publics et des fonds spéciaux, y compris **en soirée** ou le **week-end**.

Port de charge ; station debout fréquente ; travail en contact avec la poussière et les micro-organismes ; manipulation de produits irritants ou toxiques et d'outils tranchants.

# Profil recherché

Vous disposez :

- D'un diplôme en restauration/conservation du patrimoine ;
- De connaissances des techniques et des matériaux constitutifs des archives ;
- De connaissances des facteurs de dégradations mécaniques, physiques, chimiques et biologiques ;
- D'une expertise scientifique et technique en restauration et conservation.
- De connaissances des règles des marchés publics, des règles budgétaires et comptables.
- Vous travaillez dans le respect de la déontologie professionnelle de la restauration du patrimoine.

Vous travaillez avec méthode, soin et rigueur ? Vous savez rendre compte à votre hiérarchie, travailler en équipe tout en étant autonome sur votre poste ?

Vous savez être force de proposition, notamment dans la gestion de projet et le travail en transversalité ?

Alors le Département attend votre candidature avant le 20 juillet 2024 !

Vous pouvez directement contacter les Archives Départementales au numéro suivant si vous souhaitez vous renseigner plus amplement sur le poste : 04 50 33 20 80.