

### Technicien en conservation et restauration de documents d'archives H/F - H/F

Référence: 24-2531

Poste permanent

ANNECY

Catégorie fonction publique : B

Type de recrutement : Poste permanent

Durée hebdomadaire de travail : 39h00

Métier/Domaine d'action : Etablissements et services patrimoniaux

Filière / cadre d'emplois : Technique - Technicien territorial

Localisation : ANNECY

Bassin géographique : Bassin annécien

Métier/Champ d'action : Services à la population

Métier : Restauratrice / restaurateur d'œuvres

Temps de travail : 100%

Grade: Technicien

# Présentation de l'employeur

Collectivité de 3 000 agents exerçant plus de 180 métiers, le Département de la Haute-Savoie est l'un des plus gros employeurs de son territoire. Il déploie ses politiques et actions au bénéfice des 800 000 Haut-Savoyards en s'appuyant sur un budget d'environ un milliard d'euros.

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France!

#### Contexte du poste :

Placé.e sous l'autorité de la cheffe du service des ressources archivistiques, adjointe à la directrice, vous mettez en oeuvre la politique de conservation préventive et curative des fonds patrimoniaux des Archives départementales.

# Missions principales

Vous assurez la conservation préventive des fonds patrimoniaux

- Contrôler les conditions de conservation des documents (climat, lumière, état sanitaire, modes de conditionnement et de stockage, usages et manipulations) ;
- Analyser les risques et formuler des préconisations afin de prévenir les altérations;

- Planifier, budgétiser et accompagner la mise en oeuvre des mesures préventives nécessaires ;
- Conseiller et sensibiliser aux mesures de conservation préventive l'ensemble des agents (fiches pratiques, formations, mises en situation).

#### Vous élaborez et suivez le plan de sauvegarde des biens culturels

- Faire vivre ce plan auprès des agents du service et des partenaires, en organisant des réunions d'information, des mises en situation, des formations pratiques ;
- Identifier le matériel d'urgence nécessaire (équipements, consommables) et gérer le stock afin qu'il soit opérationnel en cas de besoin.

#### Vous contribuez à la valorisation des documents d'archives

- Accompagner les autres services des Archives départementales sur leurs projets (expositions, publications, visites, numérisations, prêts) : concevoir les supports de présentation et mettre en place les documents dans l'espace d'exposition ;
- Préparer les documents pour les prêts externes et les opérations de numérisation (constats d'état, préconisations pour la manipulation, le transport et l'exposition).

Vous suivez l'exécution des marchés publics liés à la conservation préventive.

**Vous conseillez et accompagnez les interlocuteurs et partenaires** des Archives départementales, en particulier les communes, en matière de conservation préventive des documents d'archives, et pour la gestion de sinistres.

### Vous participez aux actions de restauration des documents patrimoniaux

- Préparer les projets d'intervention en définissant le champ et la méthode adaptés ;
- Estimer le temps nécessaire aux traitements et argumenter les choix sur les plans technique et scientifique;
- Mettre en oeuvre le protocole établi, et réaliser le cas échéant des conditionnements sur mesures pour les documents restaurés ;
- Documenter l'intervention et établir un rapport de traitement ;
- Gérer en binôme le fonctionnement de l'atelier de restauration, en co-définissant avec la direction les priorités de traitement et en établissant des plannings de travail ;
- Gérer le matériel et les équipements nécessaires à l'exercice des missions (commande, maintenance, gestion des stocks).

Vous participez aux actions de valorisation et de médiation culturelle portées par le service des publics et des fonds spéciaux, y compris **en soirée** ou le **week-end.** 

Port de charge ; station debout fréquente ; travail en contact avec la poussière et les micro-organismes ; manipulation de produits irritants ou toxiques et d'outils tranchants.

## Profil recherché

#### Vous disposez:

- D'un diplôme en restauration/conservation du patrimoine ;
- De connaissances des techniques et des matériaux constitutifs des archives ;
- De connaissances des facteurs de dégradations mécaniques, physiques, chimiques et biologiques ;
- D'une expertise scientifique et technique en restauration et conservation.
- De connaissances des règles des marchés publics, des règles budgétaires et comptables.
- Vous travaillez dans le respect de la déontologie professionnelle de la restauration du patrimoine.

Vous travaillez avec méthode, soin et rigueur ? Vous savez rendre compte à votre hiérarchie, travailler en équipe tout en étant autonome sur votre poste ?

Vous savez être force de proposition, notamment dans la gestion de projet et le travail en transversalité?

Alors le Département attend votre candidature avant le 20 juillet 2024!

Vous pouvez directement contacter les Archives Départementales au numéro suivant si vous souhaitez vous renseigner plus amplement sur le poste : 04 50 33 20 80.