



## CONSEILLER RESSOURCES HUMAINES - H/F

Référence : 24-3060

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin de l'Arve / Faucigny / Mont Blanc
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Affaires générales
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Rédacteur territorial
- ✓ Grade : Tous les grades du cadre d'emploi

# Présentation de l'employeur / Finalité du poste / Contexte

Collectivité de 3 000 agents exerçant plus de 180 métiers, le Département de la Haute-Savoie est l'un des plus gros employeurs de son territoire. Il déploie ses politiques et actions au bénéfice des 800 000 Haut-Savoyards en s'appuyant sur un budget d'environ un milliard d'euros.

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

## Finalité du poste / Contexte :

Vous faites partie d'une équipe de 6 personnes au sein de l'Unité Ressources Humaines du Service gestion et accompagnement des agents des collèges. Vous êtes l'interlocuteur(trice) d'une dizaine de collèges publics pour le recrutement, remplacement et suivi des agents techniques départementaux.

## Vos avantages en rejoignant notre collectivité :

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail
- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50EUR (participation à hauteur de 4,50EUR par la collectivité)
- Comité des OEuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)

# Missions principales

Au quotidien voici les missions sur lesquelles vous interviendrez :

## Au quotidien voici les missions sur lesquelles vous interviendrez :

- Vous recrutez des agents polyvalents d'entretien et de restauration sur postes permanents et non permanent pour les collèges de votre secteur, dans le respect de la charte de recrutement du Département. (Les recrutements pour les remplacements se font en urgence, notamment par des entretiens téléphoniques. Les recrutements sur poste permanent se font par le biais d'entretiens physiques avec l'équipe de direction des collèges).
- Vous mettez à jour quotidiennement des tableaux de bords permettant notamment un suivi de l'enveloppe budgétaire alloué par la Direction des ressources Humaines pour les remplacements
- Vous répondez aux questions des agents et des Adjointes gestionnaires des collèges
- Vous participez au calcul de dotation en personnel alloué aux collèges en lien avec la responsable du service.
- Vous assurez un dialogue constant avec l'Adjointe gestionnaire du collège afin de répondre notamment aux difficultés liées à la double tutelle des agents. Vous rencontrez les adjointes gestionnaires des collèges de votre secteur ainsi que les agents, au moins une fois par an et rédiger un compte rendu à chaque déplacement
- Vous participez à la réflexion sur l'évolution des métiers des agents avec l'ensemble des conseillers du service.
- Vous vérifiez les adéquations des emplois du temps des agents avec la réglementation du travail.
- Vous organisez, avec l'Adjointe-gestionnaire du collège, l'accueil des nouveaux arrivants.
- Vous veillez à l'application des procédures des entretiens d'évaluation annuels par les adjointes-gestionnaires en direction des agents départementaux.
- Vous alertez le responsable du service sur les situations difficiles et participez à la recherche de solutions.
- Vous êtes garant de la continuité de service au sein des collèges.

# Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

## Pour réussir sur ce poste vous disposez nécessairement de ces savoir-faire justifiés par une expérience :

- Expérience significative en recrutement / sourcing (Une expérience en agence d'intérim, et/ou sur des forts volumes sera appréciée)
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation du Conseil Départemental
- Maîtrise du fonctionnement d'un collège
- Maîtrise du cadre d'emploi des agents techniques départementaux des collèges
- Connaissance réglementaire de la Fonction Publique Territoriale
- Maîtrise des entretiens de recrutement
- Qualité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) et outils de recrutement

## Ce poste nécessite des conditions d'exercice particulières dont vous devez tenir compte :

- Titulaire du Permis B pour déplacements ponctuels dans les collèges dont vous êtes référent

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 14 décembre 2024 !

