



Directeur Adjoint Qualité Comptable et Contrôle Interne - H/F

Référence : 24-2808

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : A
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Finances
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Attaché territorial
- ✓ Grade : Attaché

Finalité du poste

Le/la Directeur Adjoint Qualité Comptable et Contrôle Interne est en charge des principales missions suivantes :

- Pilotage et animation de l'activité comptable du Département, avec le management de 5 services et environ 80 agents,
- Expertise en comptabilité - marché pour l'ensemble de la collectivité, son budget principal de 1,5 milliard d'euros, ses budgets annexes, ses satellites,
- Aide à la décision des Directions opérationnelles, du Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion, du Directeur Général des Services.

Il/elle contribue à la définition et à la mise en oeuvre des projets de la collectivité au sein de la direction, en assurant un rôle d'appui à la stratégie, de binôme, d'appui et d'aide à la décision du Directeur.

Il/elle participe avec le Directeur à la gestion des moyens humains et matériels de la direction afin de répondre de façon efficiente aux missions de cette dernière et fait l'intérim en son absence.

Il/elle est membre du CODIR de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion, et assure la suppléance du Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion dans certaines instances (CODIR DGS...).

Missions

- Encadrement des chefs du Service Financier d'Action Sociale et Solidarité, du Service Financier des Bâtiments, du Service Infrastructures et Mobilité, du chef de service financier Ressources et développement attractivité du Territoire, et du Service de Contrôle Interne-Recettes-Fiabilisation de l'actif
- Participation à la mise en place de projets stratégiques et structurants du département, conseil auprès de l'ensemble des services Départementaux
- Pilotage des relations avec les services de la Paierie Départementale et de la DGFIP,
- Signature des bordereaux de mandats et de titres,
- Tenue de la comptabilité des budgets principal et annexes du Département, Tenue de l'inventaire comptable
- Participation active au processus de dématérialisation de la chaîne comptable
- Rédaction de délibérations à caractère comptable, contrôle financier des délibérations

Profil recherché

- Maitrise des règles de la comptabilité publique
- Maitrise de l'environnement financier et fiscal des collectivités territoriales (instruction M57, M4, mécanisme des Autorisations de Programmes/Crédits de paiements)
- Maitrise des mécanismes budgétaires publics
- Bonne connaissances des régimes de TVA
- Capacité à manager et à animer une équipe
- Connaissances pour une utilisation courante des outils Microsoft, Word et Excel

Ce poste nécessite des conditions d'exercice particulières dont vous devez tenir compte : déplacements possibles dans et hors du département de la Haute-Savoie, et en période de clôture, obligation de réussite à tenir les délais, donc grande disponibilité nécessaire.

Nous recherchons un(e) candidat(e) ayant une **capacité à fédérer**, à **travailler en équipe** et à **organiser le travail**. Vous êtes reconnu(e) pour votre **rigueur** et votre **réactivité** ? Vos **capacités d'analyse et de synthèse** font partie de vos compétences clés ? **Alors ce poste est fait pour vous et nous attendons votre candidature !**