



Gestionnaire achats et marchés publics - H/F

Référence : 24-3024

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Systèmes d'information et TIC
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Rédacteur territorial

Finalité du poste

Au sein de la Direction des Systèmes d'Information (DSI), l'Unité Comptabilité et Marchés (UCM) assume trois missions principales : la gestion budgétaire, la passation et le suivi des contrats de la commande publique, ainsi que la gestion comptable. En tant qu'unité de soutien et de proximité, l'UCM fournit des conseils et un accompagnement aux clients internes (Directeur, responsables de service et d'unité, chefs de projet informatiques) lors de leurs achats, en veillant à garantir la sécurité juridique et l'efficacité économique. L'UCM intègre également les exigences d'efficacité technique, de développement durable et d'innovation, en cohérence avec les grandes orientations stratégiques de l'exécutif.

Missions principales

- Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises.
- Gérer les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents.
- Conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques.
- Participer à la mise en oeuvre des stratégies d'achats.
- Assurer et gérer l'approvisionnement en biens et services dans le cadre de l'exécution des marchés et des politiques d'achats.

Commande publique

- Contribuer au recensement des besoins dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs ;
- Accompagner les services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin ;
- Conseiller le Directeur de la DSI, les chefs de service et d'unité et les chefs de projet informatique sur le choix des procédures et du montage contractuel au regard des besoins à satisfaire dans le domaine des systèmes d'information (acquisition de logiciel, de matériel informatique, renouvellement de contrat de maintenance, etc.) et les informer sur les délais;
- Mettre en oeuvre et assurer le suivi des procédures dans le respect du calendrier prévisionnel en collaboration avec la Direction des Affaires juridiques ;
- Assurer la rédaction de toutes les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises en cohérence avec les pièces techniques et financières communiquées par le service prescripteur ;
- Coordonner l'analyse des candidatures et des offres ;
- Participer à la rédaction des rapports de présentation des procédures et assurer la présentation des dossiers en commission des marchés et commission d'appel d'offre ;
- Suivre l'exécution administrative des marchés et apporter tous les éléments d'informations nécessaires à l'exécution financière ;
- Gérer les manquements contractuels et tout évènement impactant les cadres d'achat en cours d'exécution (transfert de contrat, évolution du besoin, conseil sur la gestion des difficultés courantes d'exécution, etc.) ;
- Assurer une veille juridique dans le domaine de la commande publique ; concevoir et mettre à jour des procédures en fonction de la réglementation et de ses évolutions ;
- Participer à la formation des clients interne dans le domaine de la commande publique.

Achats

- Mener des opérations de sourcing et de benchmark afin de participer à l'élaboration d'une stratégie achat permettant d'identifier des leviers d'optimisation à intégrer dans les cadres d'achat (mutualisation, extension du panel fournisseur, approche en coût global, gestion des spécifications, juste besoin, gestion de la consommation, simplification des processus, etc.) ;
- Accompagner la prise en compte du développement durable et de l'innovation dans les marchés publics ;
- Contribuer au management des contrats de la DSI en détectant et en anticipant les risques de dysfonctionnements (sécurité des approvisionnements, retard de livraison, non-conformité, service après-vente, pénalités, etc.) ;
- Participer au pilotage de la relation fournisseurs (réunion de lancement des marchés, revues de contrat, bilan d'exécution, plan de progrès, etc.) et à la mesure de la performance des achats.

Profil recherché

Tout niveau d'expérience est accepté ; cependant, un candidat possédant une formation supérieure Master 2 en droit de la commande publique serait particulièrement apprécié.

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

Jouant un rôle clé de conseil et d'aide à la décision, le poste requiert :

- Connaissance du cadre réglementaire des marchés publics et de la comptabilité publique ;
- Connaissance des techniques rédactionnelles juridiques ;
- Connaissance des principes de l'achat durable ;
- Connaissance des opérations budgétaires et comptables liées aux marchés publics ;
- Une connaissance du processus achat et des techniques achat sera appréciée

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales sera appréciée ;
- Connaissances de l'environnement bureautique et utilisation des logiciels courants : pack office, outil de GED, etc. ;
- Connaissances des applications informatiques métier seraient appréciées : SIS marchés, e-SEDIT (logiciel financier), plateforme acheteur AWS.

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 4 novembre 2024 !

Si vous rejoignez notre collectivité, voici nos avantages :

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail
- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50EUR (participation à hauteur de 4,50EUR par la collectivité)
- Comité des Oeuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)