



## Référent coordination et méthodes - H/F

Référence : 24-3531

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Affaires juridiques
- ✓ Métier/Domaine d'action : Affaires juridiques
- ✓ Métier : Référent(e) juridique
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Attaché territorial

## Finalité du poste

Le/la Référent(e) coordination et méthodes est en charge d'animer le panel des agents des services en créant des outils et des modèles support aux activités, et de contribuer à l'élaboration des outils et modèles support aux activités. Son rôle est aussi de garantir la diffusion et la mise en application au sein des services, et participer à l'animation du réseau des métiers de l'achat et la commande publique, en assurant la mise à jour de la nomenclature et la qualité des imputations.

# Missions principales

## Sous l'autorité fonctionnelle du chef de projet fonctionnel

- Créer des outils et des modèles support aux activités achat et marché, les mettre à jour et les diffuser
- Contribuer au déploiement des projets numériques, au support des utilisateurs, des outils de dématérialisation
- Assurer ponctuellement l'assistance des outils de dématérialisation
- Participer à l'élaboration des tableaux de bord et communiquer auprès des instances (club achat, COPIL, CAO,...)
- Contribuer à la mise en place et des indicateurs d'activité, en assurer le suivi

## Sous l'autorité fonctionnelle du chef de service

- S'assurer du respect des référentiels associés aux métiers achat et commande publique (processus, procédures, trames,...)
- Recenser les besoins en formations et organiser ces dernières (formations réalisées avec des prestataires externes ou en interne)
- Mise à jour de la nomenclature des achats et s'assurer de la qualité des imputations
- Contribuer à l'animation des réseaux internes (club achats et référents dans les directions opérationnelles)

# Profil recherché

- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métier liés aux marchés publics
- Capacité à assurer le suivi de tableaux de bord
- Capacité à transmettre une information adaptée
- Capacité à former

Vous êtes reconnu(e) pour votre **flexibilité** et votre **adaptabilité** ? Vous avez un réel **sens de la communication**, et savez faire preuve de **pédagogie** ? **Alors ce poste est fait pour vous et nous attendons votre candidature avant le 04/01/2025 !**

## Vos avantages en rejoignant notre collectivité :

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail
- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50EUR (participation à hauteur de 4,50EUR par la collectivité)
- Comité des Oeuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)