



Référent technique - H/F

Référence : 22-7286

Poste permanent

ANNECY

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : ANNECY
- ✓ Type de recrutement : Poste permanent
- ✓ Bassin géographique : Bassin annécien
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Pilotage, Management et GRH
- ✓ Métier/Domaine d'action : Systèmes d'information et TIC
- ✓ Métier : Chargée / chargé de support et services des systèmes d'information
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Rédacteur territorial

Finalité du poste

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

La Maison départementale des personnes handicapées est un groupement d'intérêt public qui assure des missions d'accueil, d'instruction et d'évaluation des besoins de compensation des personnes handicapées (enfants et adultes).

Le Service « Systèmes d'Information et d'Observation » assure la maintenance des logiciels, pilote la mise en œuvre des évolutions nécessaires et assure des fonctions support auprès des utilisateurs. Par ailleurs, il réalise des requêtes et construit des tableaux de bord permettant le pilotage de l'activité de la MDPH.

Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, et en lien avec le Correspondant Systèmes d'Information, vous participez à la mise en œuvre du système d'information en apportant votre savoir-faire et vos compétences.

Missions principales

Au quotidien voici les missions sur lesquelles vous interviendrez :

Mise en œuvre et maintenance opérationnelles des logiciels métier (Solis, Multigest) :

- Paramétrage logiciels : évolutions fonctionnelles, habilitations utilisateurs, interfaces, courriers ;
- Développement et maintenance des courriers : création de courriers en fonction des besoins ou évolutions légales (via la fusion Word) ;
- Assurer la cohérence entre les différents logiciels dans le respect de la réglementation des données (RGPD) ;
- Support utilisateur en appui au Correspondant SI.

Mise en œuvre et suivi des interfaces partenaires :

- Entrepôt de données nationales ;
- Interface avec les partenaires (Via trajectoire (orientations en Etablissements et Services Médico-Sociaux), CAF, Imprimerie Nationale (Carte Mobilité Inclusion), Pôle Emploi, Education Nationale...);
- Portail de dépôt en ligne.

Développement et fiabilisation de tableaux de bord :

- Création et maintenance de requêtes : rapport d'activité, indicateurs statistiques... ;
- Analyse statistiques.

Dématérialisation des circuits de traitement des dossiers (workflow) :

- Traduction des circuits et processus de la MDPH dans le logiciel métier.

Les Missions citées peuvent être partagées avec la cheffe de projet et/ou le correspondant SI.

Vous serez en lien avec les chefs de projets des directions sociales et informatique du Département.

Compétences, qualités requises / conditions d'exercice

Savoir et savoir-faire

- Bonne culture informatique (des bases en développement seraient un plus)
- Compétences attendues en publipostage (maîtrise des conditions).
- Capacité à être réactif et à travailler dans l'urgence (rapidité d'exécution et rigueur)
- Connaissance de Solis et Multigest (Gestion Electronique de Document) serait un plus.
- Connaissance de Business Object et d'Articulate 360 souhaitée.

Savoir-être

- Rigueur et méthode
- Disponibilité
- Capacités de communication (orale et écrite)
- Aptitude au travail en équipe, partage du savoir
- Pédagogie
- Discrétion, neutralité, respect de la confidentialité des informations
- Capacité à intégrer les procédures de la structure, facultés d'adaptation

Vos avantages en rejoignant notre collectivité :

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail
- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50€ (participation à hauteur de 4,50€ par la collectivité)
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles) (sous condition d'adhésion)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature au plus vite !