



Secrétaire médico-social - H/F

Référence : 24-2012

Poste non-permanent

VILLE-LA-GRAND

- ✓ Catégorie fonction publique : B
- ✓ Localisation : VILLE-LA-GRAND
- ✓ Type de recrutement : Poste non-permanent
- ✓ Durée du contrat : 6 mois
- ✓ Bassin géographique : Bassin du Genevois
- ✓ Durée hebdomadaire de travail : 39h00
- ✓ Métier/Champ d'action : Services à la population
- ✓ Métier/Domaine d'action : Social
- ✓ Métier : Chargée / chargé d'accueil social
- ✓ Temps de travail : 100%
- ✓ Filière / cadre d'emplois : Administrative - Rédacteur territorial

Finalité du poste

Travailler pour le Département de la Haute-Savoie, c'est rejoindre une équipe qui s'investit au quotidien pour les solidarités humaines et territoriales dont il est le garant. Action sociale, collèges, voirie départementale, sport, culture, environnement... participez à l'évolution et à la construction de l'avenir d'un des départements les plus attractifs de France !

Placé.e sous l'autorité du responsable de pôle, membre de l'équipe médico-sociale, elle(il) est la(le) première(ier) interlocutrice(teur) du public et participe en ce sens au renforcement des liens sociaux et des solidarités.

A ce titre, elle(il) est la(e) collaboratrice(teur) des travailleurs sociaux et médico-sociaux et est associée aux instances de travail qui impactent son activité.

Elle (il) exerce ses missions dans le respect du cadre institutionnel et des règles éthiques et déontologiques qui régissent la Fonction Publique Territoriale.

Au quotidien voici les missions sur lesquelles vous interviendrez :

En charge de la coordination administrative et aide au pilotage, en lien avec la Responsable du Pôle :

- vous veillerez à l'organisation de l'accueil et au respect des procédures
- vous animerez des réunions internes et externes
- vous rédigerez des comptes rendus et préparerez des documents de travail
- vous garantirez la circulation de l'information au sein de l'équipe
- vous serez l'interlocuteur privilégié des services de la Direction Territoriale
- vous mettez en place des outils pour assurer le suivi et la gestion de l'activité du Pôle médico-social
- Vous accompagnerez les évolutions d'organisation
- Vous contribuez à l'évolution et à l'amélioration de l'accueil des usagers

En charge de l'instruction de dossiers :

- vous accompagnerez le public dans la constitution de son dossier d'accès aux droits dans le respect des procédures et de la réglementation
- vous réaliserez l'interface entre le public, le travailleur social et les partenaires

Dans le cadre de la contribution à l'analyse de l'activité et au diagnostic des besoins du territoire de la Responsable du Pôle

- vous veillerez à la gestion des tableaux de bords relatifs à l'activité
- vous contribuerez à la réalisation du rapport d'activité annuel

Pour réussir sur ce poste vous disposez nécessairement de ces savoir-faire justifiés par une expérience :

- Aisances rédactionnelle et relationnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel, des dispositifs et des acteurs de l'action sociale en général.
- Maîtrise des logiciels bureautique (Excel, Word, publipostage...) et logiciel métier (SOLIS, WBB...)
- Maîtrise des techniques d'accueil, des règles de communication

Vos savoir-être sont le / la :

- Rigueur
- Discrétion
- Dynamisme
- Sens de l'accueil, de la coopération et de l'organisation
- Capacité d'adaptation au changement

Ce poste nécessite des conditions d'exercice particulières dont vous devez tenir compte :

Temps de travail : 100%

Si vous rejoignez notre collectivité, voici nos avantages :

- Poste à temps complet, 39h/semaine (25 jours de congés, 2 jours de fractionnement et 22 jours de RTT)
- Rémunération statutaire à laquelle s'ajoute une indemnité de sujétions et d'expertise (IFSE) et un complément indemnitaire annuel (CIA)
- Possibilité de télétravail
- Titres restaurant d'une valeur faciale de 7,50€ (participation à hauteur de 4,50€ par la collectivité)
- Comité des Œuvres Sociales (association permettant de bénéficier d'aides et de tarifs privilégiés : loisirs, vacances, aides individuelles et aux familles)
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance (sous conditions)
- Participation aux frais et abonnements de transports pour les trajets domicile-travail (abonnement aux transports en commun, forfait mobilités durables pour les trajets en vélo, en vélo électrique et en tant que conducteur ou passager en covoiturage)

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, le Département attend votre candidature avant le 12 mai 2024.

