Agent logistique et technique - H/F

Référence : 25-00672

Poste Permanent

- Groupe de fonction métier : C3
- Catégorie : C
- Date de première publication : 08/04/2025
- Type de contrat : Poste Permanent
- Niveau d'expérience : De 5 à 10 ans
- Taux de temps de travail : 100%
- Métiers : Chargé de Logistique
- Numéro du poste : 707
- Localisation : CHARLEVILLE-MEZIERES
- Niveau d'études : Bac
- Temps de travail : Temps complet
- Filière - Cadre d'emploi : Technique - Adjoint technnique

Description de l'employeur

Avec ses 157 métiers pour plus de 1700 agents, le Conseil Départemental des Ardennes est le 2ème employeur du département. Travailler pour le Département c'est s'investir au sein d'équipes dynamiques et proche du quotidien des 270 000 habitants.

Que ce soit au coeur de notre politique d'action sociale (PMI, protection de l'enfance, RSA, autonomie des personnes âgées et/ou handicapées etc;) ou travailler dans nos collèges, sur nos routes ou dans le domaine de l'environnement, de la culture, du sport, etc... venez participer à la construction d'un département où il fait bon s'oxygéner.

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Pôle Coordination, le titulaire du poste aura pour mission principale d'assurer des activités diverses de logistique, ainsi que la gestion, la préparation et la livraison de commandes permettant le bon fonctionnement de l'ensemble des services de la collectivité.

MISSIONS :

ACTIVITES LOGISTIQUES

- Assurer la gestion des stocks et la disponibilité des fournitures

- Réceptionner, emmagasiner et préparer les commandes pour les services

- Assurer l'enlèvement de fournitures diverses chez les commerçants et fournisseurs locaux

- Vérifier, contrôler et enregistrer les fournitures livrées par les fournisseurs

- Assurer le rangement des fournitures dans les locaux et assurer le suivi des stocks

- Organiser la remise et/ou la livraison des différents équipements et matériels aux services de la Collectivité

- Organiser les opérations de déménagement de mobilier effectuées en interne

- Procéder au déplacement de mobilier divers

- Gérer le stockage du mobilier et des équipements dans les bâtiments départementaux

- Livrer et installer du mobilier de bureau dans les services

- Assurer la réparation et la remise en état de mobilier selon les besoins

- Effectuer le nettoyage intérieur et extérieur des véhicules de la flotte automobile de l'Hôtel du Département

- Acheminer les véhicules au contrôle technique et à l'atelier pour réparation et entretien

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (assurer la permanence du travail en cas d'absence des collègues)

- Entretien de l'Hôtel du Département et de ses abords

- Déneigement et salage des abords du site

- Gestion des containers pour la collecte des déchets

AUTRES FONCTIONS

- Assurer la préparation des salles de réunion à l'Hôtel du Département

- Assurer ponctuellement les fonctions de chauffeur

- Assurer le port de gerbes lors de cérémonies de commémoration

Profil

- Expérience professionnelle en logistique et gestion de stocks
- Maîtrise des techniques d'entreposage
- Utilisation des outils bureautiques (tableaux de bord excel)
- Connaissance des normes de sécurité
- Capacités organisationnelles
- Esprit de travail en équipe