



Chargé de mission Programme PEGASE - H/F

Référence : 25-00717

Poste non Permanent

- ✓ Catégorie : A
- ✓ Date de première publication : 11/07/2025
- ✓ Type de contrat : Poste non Permanent
- ✓ Niveau d'études : Bac+3/4
- ✓ Temps de travail : Temps complet
- ✓ Filière - Cadre d'emploi : Médico-Sociale - Infirmier, Médico-Sociale - Puericultrice
- ✓ Numéro du poste : PNP
- ✓ Localisation : CHARLEVILLE-MEZIERES
- ✓ Durée du contrat : 36 mois
- ✓ Niveau d'expérience : De 3 à 5 ans
- ✓ Taux de temps de travail : 100%

Description de l'employeur

Avec ses 157 métiers pour plus de 1700 agents, le Conseil Départemental des Ardennes est le 2ème employeur du département. Travailler pour le Département c'est s'investir au sein d'équipes dynamiques et proche du quotidien des 270 000 habitants.

Que ce soit au coeur de notre politique d'action sociale (PMI, protection de l'enfance, RSA, autonomie des personnes âgées et/ou handicapées etc;) ou travailler dans nos collèges, sur nos routes ou dans le domaine de l'environnement, de la culture, du sport, etc... venez participer à la construction d'un département où il fait bon s'oxygéner.

Missions

Le Foyer Départemental de l'Enfance est chargé de l'accueil d'urgence des enfants confiés au titre de l'aide sociale à l'enfance. Sa mission consiste à proposer une orientation adaptée aux besoins des enfants après une période d'observation.

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe du FDE, vous assurez la coordination du parcours de soins de l'enfant au sein du programme PEGASE : de son admission au foyer départemental de l'enfance jusqu'à ses 7 ans.

Vos missions consisteront à :

1) S'assurer de la signature de l'accord parental à l'entrée de l'enfant dans le programme (autorisations de soins et autorisation des données) :

Présenter le programme aux parents, et recueillir les autorisations. Implémenter dans le dossier informatique de l'enfant et archiver les versions originales.

2) Constitution du dossier Médiatèam de l'enfant :

Constituer le dossier administratif de l'enfant : renseigner les informations de civilité de l'enfant et de sa famille, dont le numéro NIR. Renseigner l'identité des professionnels qui interviennent dans la situation de protection et attribuer les licences externes aux professionnels de soins. Reconstituer le parcours social de l'enfant : Implémenter le volet social dans le dossier informatique, puis compléter et mettre à jour le volet social et scolarité minimum annuellement.

3) Programmer les bilans médicaux :

Etre garant de la programmation des rendez-vous médicaux dans le cadre des bilans PEGASE. Cette fonction est soutenue par le système d'information avec la génération automatique d'un calendrier des bilans médicaux à partir de la date de naissance de chaque enfant.

4) Transmettre les échelles de développement (ASQ3, ASQ-SE et/ou CBCL) au caregiver de l'enfant 1 mois à 2 mois avant les bilans médicaux (délai défini en fonction de l'âge de l'enfant) :

Assurer un soutien pour leurs remplissages si besoin et assurer un contrôle qualité de l'évaluation effectuée.

5) Transmettre le questionnaire instituteur :

En préparation du bilan des 7 ans, la coordination enverra le document au caregiver pour transmission à l'enseignant de l'enfant, en prenant bien garde aux contraintes inhérentes du calendrier scolaire.

6) Programmer les soins précoces PEGASE :

Quand ils sont indiqués, s'assurer de leur programmation et l'effectuer le cas échéant.

7) Contrôler la réalisation des bilans et soins précoces du programme PEGASE :

Fonction soutenue par une aide à la coordination assurée par le système d'information.

8) Participer au développement du réseau PEGASE:

Identifier les professionnels de santé pouvant être concernés au sein de votre territoire, en leur transmettre toute information sur le programme nécessaire à leur cooptation.

9) Articulation avec l'équipe de coordination nationale du programme PEGASE :

Participation à la remontée des informations concernant le fonctionnement du programme et ses effets, auprès de l'équipe nationale de coordination du programme PEGASE.

10) Participer à la vie de l'établissement et du secteur:

Participer à des événements institutionnels, Participer à des réflexions collectives, Participer aux travaux de réflexion et d'écriture des différents outils du Projet d'Etablissement

Profil

Diplômes / Concours requis

- Diplôme d'Etat de Puéricultrice
- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Diplôme d'Assistant socio-éducatif

Connaissances et aptitudes

Vous maîtrisez les techniques d'animation, de régulation et de communication, vous connaissez les méthodes d'analyse et de diagnostic, vous observez les comportements et savez analyser. Respectueux du secret professionnel, vous avez une bonne capacité d'adaptation (urgence, imprévu...), vous êtes réactif et force de proposition.

Conditions

- Recrutement en contrat à durée déterminée
- Poste à pourvoir en octobre 2025