



Corporate Development Associate/Senior Associate (m/w/d)

Référence : 43096817

Festanstellung

Deutschland

Sonstige

✓ Datum der ersten Veröffentlichung : 25/07/2025

✓ Ort : Deutschland

✓ Tätigkeitsfeld : Sonstige

✓ Vertragsart : Festanstellung

✓ Standort der Position : Frankfurt am Main

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

In der Abteilung Corporate Development von ODDO BHF spielen Sie eine wichtige Rolle bei der Definition und Umsetzung der Konzernstrategie, insbesondere der M&A-Strategie (Akquisitionen, Desinvestitionen, Partnerschaften, Minderheitsbeteiligungen).

Als solcher werden Sie vor allem an M&A-Aktivitäten, Projektentwicklungen und strategischen Analysen beteiligt sein sowie Unterstützung bei Corporate Venture (Minderheitsbeteiligungen für die Gruppe) leisten.

Sie arbeiten in einem hochmotivierten Team mit Sitz in Paris (Frankreich) und Frankfurt (Deutschland), das in engem Kontakt mit dem Top-Management des Konzerns steht. Im Rahmen Ihrer Aufgaben werden Sie in direktem Kontakt mit anderen Teams in mehreren Ländern stehen und in einem multikulturellen Umfeld arbeiten.

Aufgaben:

- Durchführung von Marktscreenings, Branchen- und Unternehmensforschung (Financial Institutions Group)
- Durchführung strategischer, finanzieller und grundlegender Analysen für die in Erwägung gezogenen Opportunitäten
- Durchführung des M&A-Projektmanagements mit internen und externen Parteien (z. B. Due-Diligence-Verfahren, Rechtsdokumentation), um eine erfolgreiche Durchführung der Transaktion sicherzustellen
- Vorbereitung und/oder Überprüfung der relevanten Dokumentation im Rahmen eines M&A-Prozesses (unverbindliche Angebote, verbindliche Angebote, Bestätigungsschreiben, SPA-Überprüfung usw.)
- Vorbereitung von Präsentationen, Briefings, Investitionsmemos usw. für das Senior Management als Teil des Entscheidungsprozesses
- Unterstützung des Teams bei der Überwachung von Minderheitsbeteiligungen der Gruppe in Bezug auf alle Aspekte: Finanzen, Kapitalerhöhung, rechtliche Diskussionen und mögliche Synergien mit der Gruppe
- Unterstützung bei der Definition, Ausarbeitung und Überwachung der Strategie der Gruppe im Auftrag des CEO, des CFO und des GMC (z.B. Benchmarking und Portfolioüberprüfung)

Darüber hinaus kann der CFO der Gruppe ad hoc bei der Vorbereitung von Unterlagen für Entscheidungsgremien (GMC, Aufsichtsräte, Regulierungsbehörden usw.) unterstützt werden.

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften, Finance oder vergleichbar
- Mindestens 3 bis 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Unternehmensentwicklung, Strategie, M&A oder Transaktionsdienste
- Vertrautheit mit der FIG-/Bankenbranche
- Fließend in Deutsch und Englisch. Französisch wäre ein Plus
- Sicheres Auftreten, kombiniert mit sehr guten Fähigkeiten zur Strukturierung von Präsentationen, mündliche und schriftliche
- Kommunikationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Lernmotivation und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität und Motivation

Ansprechpartnerin

Frau Anja Göttinger

