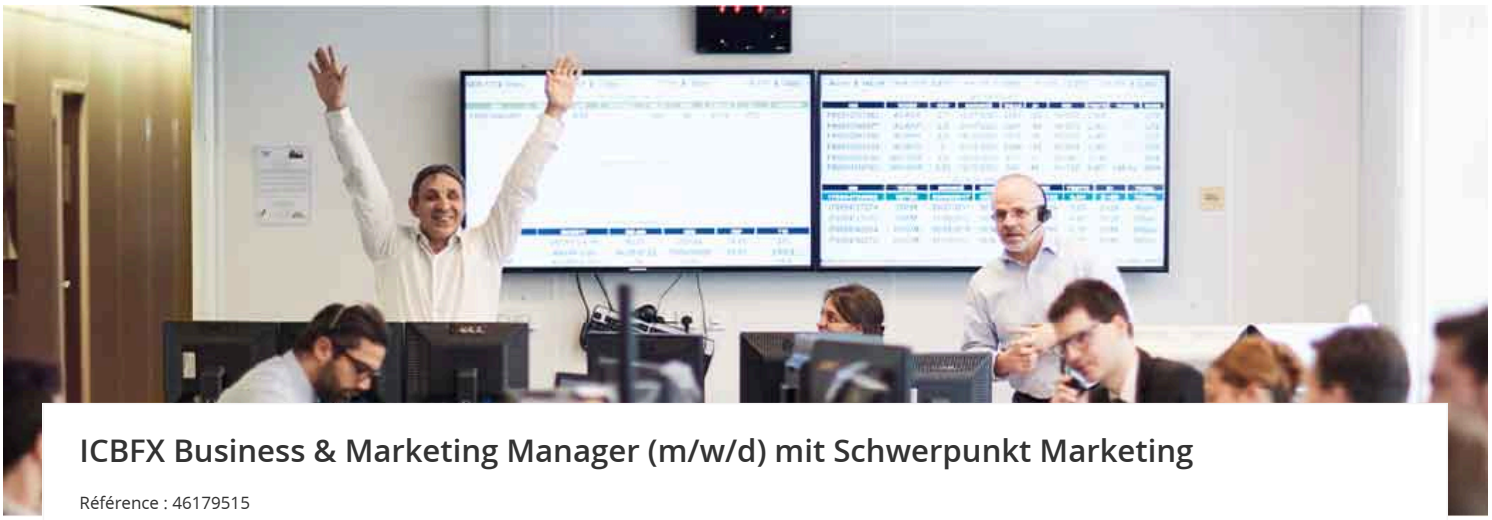


ICBFX Business & Marketing Manager (m/w/d) mit Schwerpunkt Marketing

Référence : 46179515

Festanstellung | Deutschland | International Banking

- Datum der ersten Veröffentlichung : 10/07/2026
- Ort : Deutschland
- Tätigkeitsfeld : International Banking
- Vertragsart : Festanstellung
- Standort der Position : Frankfurt am Main

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

- Unterstützung der Bereichsleitung International & Corporate Banking
- Unterstützung der Regional Manager, Corporate Clients Advisors und Sales Associates
- Selbständige Erledigung sämtlicher Office Management Tätigkeiten (u.a. Terminkoordinierung, Email- und Dokumentenorganisation, fremdsprachliche Korrespondenz, Führen von Statistiken, Verwaltung von Mitgliedschaften)
- Organisation von weltweiten Reisen, Reisekostenabrechnungen, Visa-Management
- Know-How Center Interne Richtlinien (Reisen, Geschenke, Einkauf)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen (Powerpoint, Internetrecherche)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Seminaren u.a. Teilnehmerbetreuung Trade Finance-Seminare, Organisation Weltbanktagung
- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von (Event-) Marketingmaßnahmen, Kundenveranstaltungen
- Erhebung und Erfassung von Event- und Marketing-KPI
- Mitarbeit bei der Erstellung von Videos und anderen Medien des Geschäftsbereichs
- Mitarbeit bei der Vorbereitung interner und externer Kommunikation

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Einschlägige Erfahrung im Bereich Office Management/Business Administration, idealerweise auf höherer Hierarchieebene
- Erste Erfahrung im International Banking Geschäft einer Bank wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und gute Kenntnisse von E-Mail-Marketingtools für Newsletter etc.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse, z.B. Französisch wünschenswert
- Sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Führungskräften und Mitarbeiter:innen sowie Kund:innen
- Zuverlässige, präzise und sorgfältige Erledigung der anfallenden Arbeiten auch in komplexen, zeitlich anspruchsvollen Situationen
- Sehr selbstständige, umsichtige, vorausschauende und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gutes Organisationstalent und Koordinationsfähigkeiten

Ansprechpartnerin

Frau Anja Göttinger