



## Praktikant (m/w/d) - Human Resources - Personalbetreuung in Saarbrücken

Référence : 32477064

Praktikum/Werkstudententätigkeit

Deutschland

Human Resources

- ✓ Datum der ersten Veröffentlichung : 04/08/2025
- ✓ Ort : Deutschland
- ✓ Tätigkeitsfeld : Human Resources
- ✓ Vertragsart : Praktikum/Werkstudententätigkeit
- ✓ Standort der Position : Saarbrücken

## Beschreibung des Unternehmens

Wir – die ODDO BHF Solutions GmbH – sind ein kürzlich gegründetes und dynamisches Business Solution Center in Saarbrücken. Als Tochter der deutsch-französischen ODDO BHF Gruppe unterstützen wir eine der führenden Privatbanken in Europa dabei, die Bedürfnisse vermögender Privatkunden, mittelständischer Unternehmen sowie institutioneller Investoren zu erfüllen.

Unsere Mission ist es, zukunftsweisende Lösungen sowie ein leistungsstarkes Serviceangebot anzubieten und somit insgesamt maßgeblich zum Erfolg der ODDO BHF beizutragen. Die ODDO BHF Solutions GmbH steht für einen starken kollegialen Zusammenhalt sowie die gelebte Wertschätzung von Vielfalt, Akzeptanz und Toleranz. Mit unserem starken Mutterunternehmen im Rücken haben wir uns ehrgeizige Ziele gesetzt, die wie gerne zusammen mit Dir erreichen wollen.

## Stellenbeschreibung

### Aufgaben

- Unterstützung im Bewerbermanagement-Prozess von der Bedarfsmeldung bis zur Vertragsunterzeichnung
- Mithilfe bei der Identifikation und Implementierung von Recruiting-Trends
- Kontinuierliche Optimierung unserer Prozesse sowie Innovationstreiber zur Talentgewinnung
- Assistenz bei der operativen Durchführung der Personaladministration und Bearbeitung aller relevanten Personal- und Vertragsangelegenheiten vom Ein- bis zum Austritt für Führungskräfte und Mitarbeiter

# Anforderungsprofil

## Anforderungen

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, International Business, Intercultural Communication, deutsch-französische Studien, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftspsychologie oder Ähnliches
- Erfahrungen in administrativen Tätigkeiten
- Gute Microsoft-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel
- (Sehr) gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Digitale Affinität gepaart mit Detailgenauigkeit
- Start ab sofort
- Mindestlaufzeit von 3 bis 6 Monaten

## Ansprechpartner

Herr Michael Cattarius