

Praktikant/Werkstudent (m/w/d) - Family Office (Investment Controlling)

Référence : 20045011

Praktikum/Werkstudententätigkeit | Deutschland | Private Wealth Management

- Datum der ersten Veröffentlichung : 15/07/2026
- Ort : Deutschland
- Tätigkeitsfeld : Private Wealth Management
- Vertragsart : Praktikum/Werkstudententätigkeit
- Standort der Position : Frankfurt am Main

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

- Erfassung, Analyse und Abstimmung von Wertpapiertransaktionen sowie Vermögensdaten über verschiedene Assetklassen hinweg, unter anderem Wertpapiere, Immobilien, Private Equity und alternative Investments
- Erstellung von Vermögensberichten und Auswertungen sowie deren inhaltliche Prüfung und Plausibilisierung
- Excel-basierte Analyse und Validierung historischer Performancedaten, einschließlich Rendite- und Risikokennzahlen sowie Benchmark-Vergleichen
- Arbeit mit moderner Family-Office-Software und Excel zur Analyse, Aufbereitung und Qualitätssicherung von Vermögensinformationen
- Mitarbeit in fachlichen und bereichsübergreifenden Projekten mit direktem Einblick in die Arbeitsweise eines Multi Family Office
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung, Optimierung und Digitalisierung bestehender Prozesse
- Pflege, Prüfung und Qualitätssicherung von Kunden-, Transaktions- und Finanzdaten
- Administration und Verwaltung von Dokumenten sowie Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz

Anforderungsprofil

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsmathematik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Begeisterung für Kapitalmärkte, Asset Management und Family-Office-Themen
- Hohe IT- und Prozessaffinität sowie Freude am Umgang mit Finanzdaten
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamorientierung, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Start: ab sofort oder nach Vereinbarung
- Dauer: Praktikum für 4-6 Monate, Werkstudententätigkeit für mind. 6 Monate

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Angabe des Startdatums sowie der Dauer Ihrer Verfügbarkeit!