



## Specialist (m/w/d) Middle Office in Saarbrücken

Référence : 35489697

Festanstellung

Deutschland

Sonstige

- ✓ Datum der ersten Veröffentlichung : 24/10/2025
- ✓ Ort : Deutschland
- ✓ Tätigkeitsfeld : Sonstige
- ✓ Vertragsart : Festanstellung
- ✓ Standort der Position : Saarbrücken

## Beschreibung des Unternehmens

Wir – die ODDO BHF Solutions GmbH – sind ein kürzlich gegründetes und dynamisches Business Solution Center in Saarbrücken. Als Tochter der deutsch-französischen ODDO BHF Gruppe unterstützen wir eine der führenden Privatbanken in Europa dabei, die Bedürfnisse vermögender Privatkunden, mittelständischer Unternehmen sowie institutioneller Investoren zu erfüllen.

Unsere Mission ist es, zukunftsweisende Lösungen sowie ein leistungsstarkes Serviceangebot anzubieten und somit insgesamt maßgeblich zum Erfolg der ODDO BHF beizutragen. Die ODDO BHF Solutions GmbH steht für einen starken kollegialen Zusammenhalt sowie die gelebte Wertschätzung von Vielfalt, Akzeptanz und Toleranz. Mit unserem starken Mutterunternehmen im Rücken haben wir uns ehrgeizige Ziele gesetzt, die wie gerne zusammen mit Dir erreichen wollen.

## Stellenbeschreibung

### Aufgaben

- Bearbeitung der Mandatsverträge PWM (Vermögensverwaltung, Anlageberatung, Exklusivdepot und Execution Only).
- Unterstützung des Portfoliomanagements sowie der Beratung und der Kundenassistentz der ODDO BHF SE in Sachen Mandatsverträge, Reporting, Anlagerichtlinien, Gebührenabrechnungen, Orderabwicklung sowie Erstattungen.
- Bearbeitung der Mandatsverträge
- Erfassung und Pflege von Mandaten, Anlagerichtlinien, Stamm- und Gebührendaten
- Abwicklung und Überwachung von Wertpapiersammelorders
- Bearbeitung des Rechnungswesens der externen Mandate (Fonds und externe Vermögensverwaltungen) sowie Unterstützung bei der Gebührenberechnung und Buchung der Direktmandate im Bereich PWM
- Führen von internen Verrechnungskonten

# Anforderungsprofil

## Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Wirtschaftswissenschaften o.ä.) oder erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung
- Kenntnisse im Wertpapierbereich und im Umgang mit PWM-Anwendungen vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute und schnelle Auffassung von Prozessen, selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft im Team zu arbeiten

## Ansprechpartner

Herr Michael Cattarius