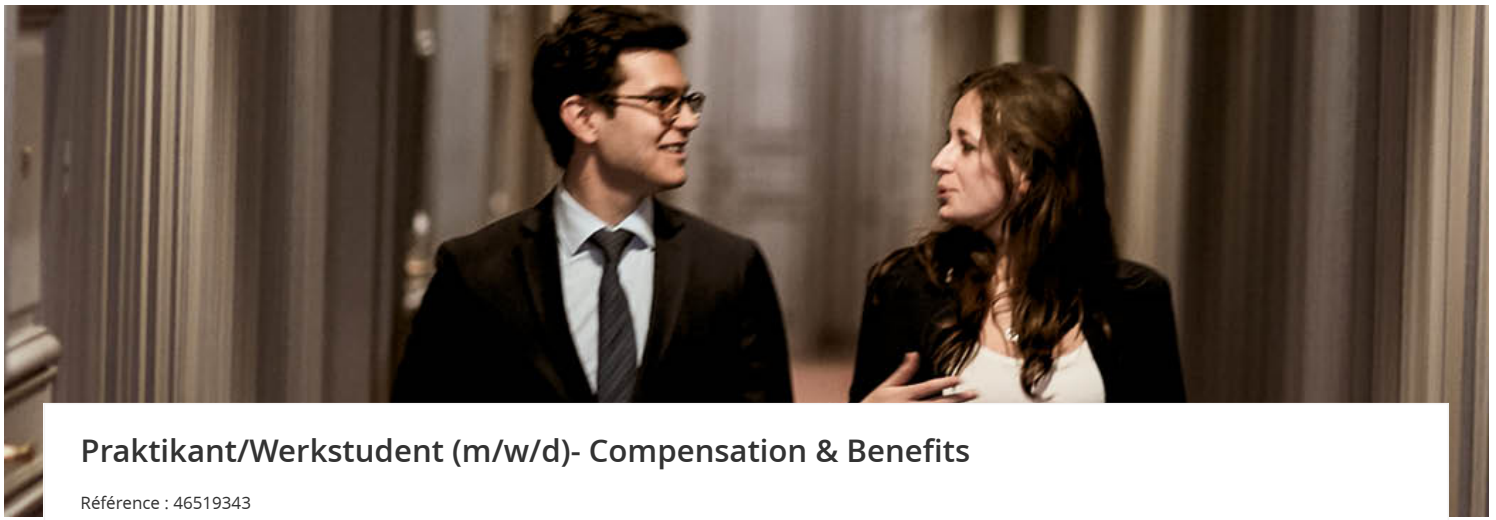




Praktikant/Werkstudent (m/w/d)- Compensation & Benefits

Référence : 46519343

Internship/working student job

Germany

Human Resources

- ✓ First publication date : 05/08/2026
- ✓ Job Type : Human Resources
- ✓ Location of the vacancy : Frankfurt am Main

- ✓ Localisation : Germany
- ✓ Contract type : Internship/working student job

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

Für unser HR Legal and Compensation & Benefits Team suchen wir im Rahmen eines Praktikums oder einer Werkstudententätigkeit eine engagierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, sich in neue Themen einzuarbeiten, vielseitige Aufgaben zu übernehmen und wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in den Bereichen Vergütung, Stellenbewertung und Benefits.

- Operative Mitarbeit beim Job Matching sowie beim Grading bzw. der Stellenbewertung
- Unterstützung bei der Teilnahme an Vergütungsstudien und bei der Vorbereitung von Berichten
- Mitarbeit bei Projektthemen, z. B. Artificial Intelligence und Pay Transparency
- Operative Unterstützung des Partnership-Programms (Mitarbeiteraktienprogramm) der Gruppe
- Übernahme vielfältiger Aufgaben, wie die Erstellung von Präsentationen, Recherchen und Datenpflege
- Beratung von HR-Kolleg*innen zu ausgewählten Fragestellungen

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs, idealerweise mit Schwerpunkt Management oder Personal
- Erste HR-Erfahrungen sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke, Interesse an der Arbeit mit Daten und Offenheit für juristische Fragestellungen
- Start: ab Oktober

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Angabe des Startdatums sowie der Dauer Ihrer Verfügbarkeit!

Ansprechpartnerin

Frau Anna Kraus