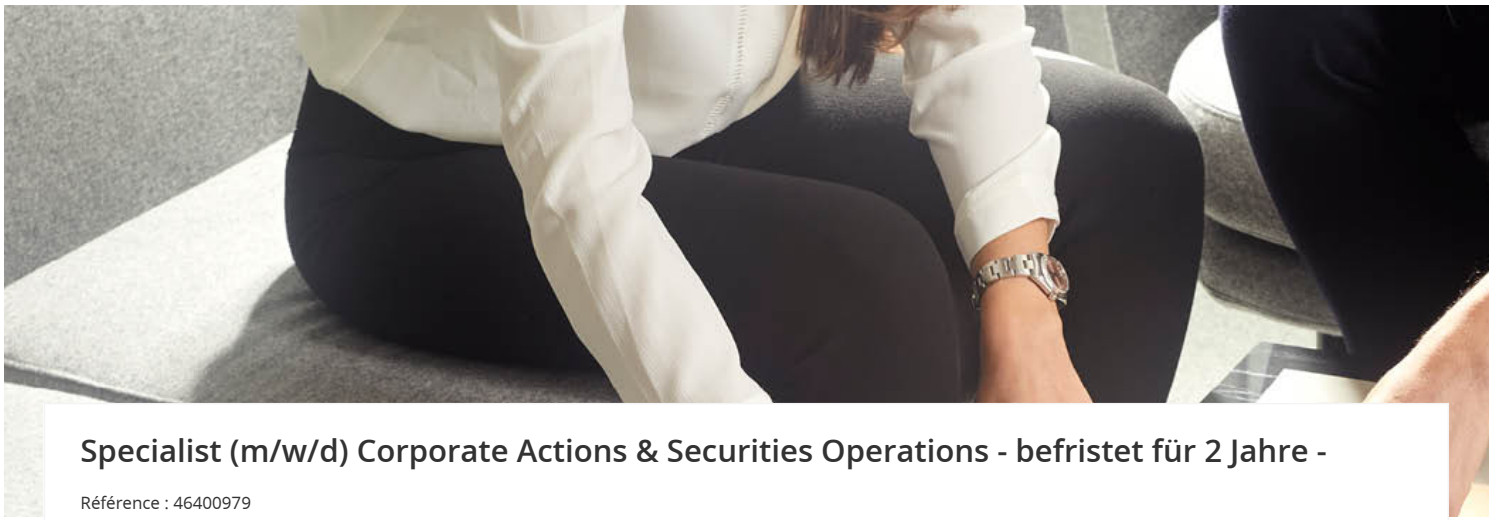




Specialist (m/w/d) Corporate Actions & Securities Operations - befristet für 2 Jahre -

Référence : 46400979

Permanent contract

Germany

Others

- ✓ First publication date : 21/07/2026
- ✓ Job Type : Others
- ✓ Location of the vacancy : Frankfurt am Main

- ✓ Localisation : Germany
- ✓ Contract type : Permanent contract

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

- Verantwortung für die ordnungsgemäße und fristgerechte Abwicklung von Wertpapiergeschäften mit Schwerpunkt Corporate Actions & Event Services
- Steuerung, Überwachung und Qualitätssicherung sämtlicher Prozesse rund um Kapitalmaßnahmen, Depotüberträgen, Hauptversammlungen, effektiven Beständen sowie Ertrags- und Fälligkeitseignissen
- Fachliche Betreuung von Themen rund um die Besteuerung von Kapitalerträgen sowie der Rückforderung und Vorabbefreiung ausländischer Quellensteuern
- Eigenverantwortliche Kommunikation und Abstimmung mit Marktteilnehmern, Brokern, Clearingstellen und Geschäftspartnern
- Zentrale Ansprechperson für interne Fachbereiche, Kunden sowie externe Wertpapierdienstleister bei operativen und fachlichen Fragestellungen
- Operative Kontrolle externer Dienstleister zur Sicherstellung hoher Servicequalität und regulatorischen Konformität
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten sowie Identifikation von Risiken, Schwachstellen und Automatisierungspotenzialen zur Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Erste Praxiserfahrung in der Wertpapierabwicklung, idealerweise mit Schwerpunkt Corporate Actions oder Securities Operations
- Ausgeprägtes Prozessverständnis sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und zu strukturieren
- Verhandlungssicher Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie hoher Qualitätsanspruch
- Hohe Service- und Kundenorientierung sowie ausgeprägte Eigeninitiative
- Teamfähigkeit sowie Interesse an Digitalisierung und Prozessoptimierung

Ansprechpartnerin

Frau Susanne Nöh