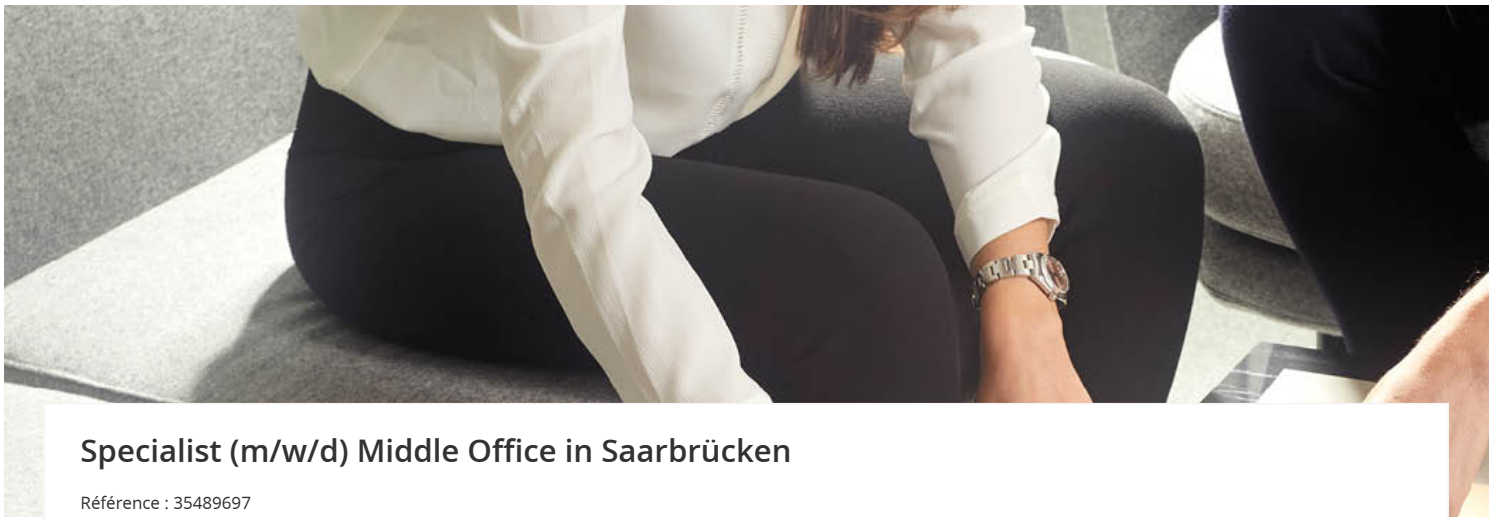




Specialist (m/w/d) Middle Office in Saarbrücken

Référence : 35489697

Permanent contract

Germany

Others

- ✓ First publication date : 24/07/2026
- ✓ Job Type : Others
- ✓ Location of the vacancy : Saarbrücken

- ✓ Localisation : Germany
- ✓ Contract type : Permanent contract

Beschreibung des Unternehmens

Wir – die ODDO BHF Solutions GmbH – sind ein kürzlich gegründetes und dynamisches Business Solution Center in Saarbrücken. Als Tochter der deutsch-französischen ODDO BHF Gruppe unterstützen wir eine der führenden Privatbanken in Europa dabei, die Bedürfnisse vermögender Privatkunden, mittelständischer Unternehmen sowie institutioneller Investoren zu erfüllen.

Unsere Mission ist es, zukunftsweisende Lösungen sowie ein leistungsstarkes Serviceangebot anzubieten und somit insgesamt maßgeblich zum Erfolg der ODDO BHF beizutragen. Die ODDO BHF Solutions GmbH steht für einen starken kollegialen Zusammenhalt sowie die gelebte Wertschätzung von Vielfalt, Akzeptanz und Toleranz. Mit unserem starken Mutterunternehmen im Rücken haben wir uns ehrgeizige Ziele gesetzt, die wie gerne zusammen mit Dir erreichen wollen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

- Bearbeitung der Mandatsverträge PWM (Vermögensverwaltung, Anlageberatung, Exklusivdepot und Execution Only).
- Unterstützung des Portfoliomanagements sowie der Beratung und der Kundenassistentz der ODDO BHF SE in Sachen Mandatsverträge, Reporting, Anlagerichtlinien, Gebührenabrechnungen, Orderabwicklung sowie Erstattungen.
- Bearbeitung der Mandatsverträge
- Erfassung und Pflege von Mandaten, Anlagerichtlinien, Stamm- und Gebührendaten
- Abwicklung und Überwachung von Wertpapiersammelorders
- Bearbeitung des Rechnungswesens der externen Mandate (Fonds und externe Vermögensverwaltungen) sowie Unterstützung bei der Gebührenberechnung und Buchung der Direktmandate im Bereich PWM
- Führen von internen Verrechnungskonten
- Mitgestaltung bei Verbesserungsprozessen der Prozesse des Middle Offices (insbesondere in der Betreuung der Vermögensverwaltungsmandate)
- Aktives Mitwirken bei Projekten (insbesondere bei der Einführung eines neuen DPM Tools)

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Wirtschaftswissenschaften o.ä.) oder erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung
- Kenntnisse im Wertpapierbereich in Bezug auf die regulatorischen Anforderungen und die einzelnen Finanzinstrumente
- Kenntnisse im Umgang mit PWM-Anwendungen
- Analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute und schnelle Auffassung von Prozessen, selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Ansprechpartnerin

Frau Bärbel Bahr