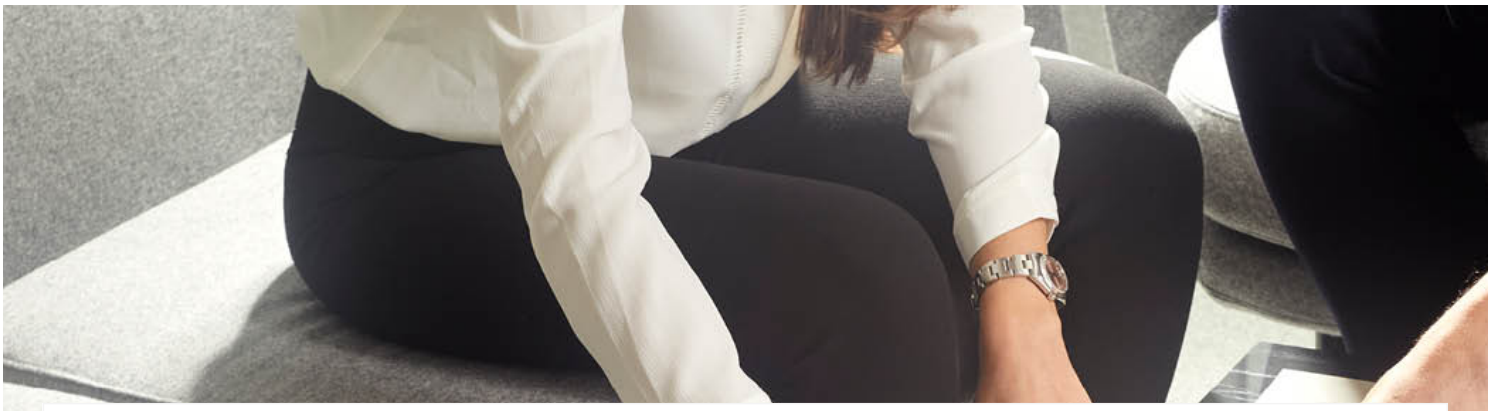


Acheteur Groupe

Référence : 2025-02160

CDI Tunisie Finance

- Date de première publication : 29/06/2025
- Localisation : Tunisie
- Domaine d'activité : Finance
- Type de contrat : CDI
- Date de début : ASAP

Activité

Mission :

Intégré(e) à la Direction des Achats du Groupe ODDO BHF composée de 14 personnes (8 basées à Frankfurt, 3 basées à Paris et 3 à Tunis), vous serez un interlocuteur des utilisateurs internes, de la DSI et des fournisseurs, et aurez pour missions principales :

- **Gestion des commandes de Matériels, logiciels et Prestations Informatiques** : Gestion des approvisionnements, demande de devis aux fournisseurs référencés, négociations, édition des bons de commande et suivi de leur signature, suivi des livraisons, gestion des litiges avec les fournisseurs, etc.
- **Participation au déploiement de la solution Procure to Pay :** Administration du nouvel outil Achats Onventis, Référent fonctionnel pour les clients internes et les fournisseurs.
- **Suivi des Prestataires en Régie** : Appel d'Offres, négociations, mise en place et résiliation des contrats, Réalisation et suivi des benchmarks.
- **Réalisation de reportings** sur les catégories : Approvisionnent et commandes, Prestataires Régie.
- **Support aux Achats Groupe** lors des processus d'Appel d'Offres : recherche Marché Fournisseurs, support à la rédaction des cahiers des charges, relance et suivi fournisseurs.

Ces missions vous permettront de challenger vos compétences dans un environnement très réactif et compétitif afin de trouver rapidement des solutions adaptées aux besoins du Groupe.

Profil et compétences recherchées

Profil recherché

- Expérience de 3 à 5 ans dans un Service Achats hors production
- Fort potentiel dans la négociation
- Formation Supérieure école / université
- Organisation, rigueur, réactivité et dynamisme
- Excellente maîtrise du Pack Office et outil de gestion de Commandes (i.e. Onventis)
- Bon niveau d'Anglais