Alternance Juridique Corporate & Regulatory

Référence : 2024-01978

Alternance | PARIS (75) | Legal

- Date de première publication : 06/08/2024
- Localisation : PARIS (75)
- Domaine d'activité : Legal
- Type de contrat : Alternance
- Durée du contrat : 12 mois
- Date de début : Septembre 2024
- Lieu du poste : 12 boulevard de la Madeleine

Activité

Activité

La direction juridique du Groupe ODDO BHF conseille la direction générale relativement à toutes les questions liées au droit : droit des sociétés, de propriété, des marques, droit commercial, partenariats et contentieux.

Le coeur du métier ? Etre garant de la bonne application du droit dans la rédaction de tous les actes engageant l'entreprise, expliciter les normes, nationales et internationales, sur l'ensemble des plans juridiques et proposer différentes orientations pratiques, être l'interface entre les interlocuteurs internes (direction et opérationnels) et externes (institutionnels et cabinets juridiques).

Descriptif du poste

Au sein de la Direction Juridique du Groupe ODDO BHF, vous intégrerez le pôle « Corporate and Regulatory » composé de deux juristes. Dans ce cadre, vous interviendrez sur les missions principales suivantes :

1) Activités Corporate et réglementaires

- Sécurisation juridique des opérations « corporate » qui concernent le Groupe et l'ensemble de ses activités : création de sociétés, de filiales, opérations de restructuration
- Suivi du corporate des sociétés du Groupe et le suivi de la vie juridique des participations
- Encadrement des opérations relatives à l'entrée et la sortie des salariés dans le capital de la société et plus généralement des opérations d'émission de valeurs mobilières accès droit au capital
- Suivi de l'ensemble des aspects réglementaires liés à l'exercice de nos services d'investissements

2) Croissance externe

- Sécurisation juridique des dossiers de croissance externe ou de partenariat (JV) et rédaction de la documentation relative (NDA, SPA, garanties de passif, pactes d'actionnaires, protocole d'investissement)

Profil recherché

- Elève avocat(e), vous êtes diplômé(e) d'un troisième cycle en droit des sociétés / droit des affaires / droit des contrats et idéalement complété d'un diplôme de grandes écoles, IEP ou LLM
- Vous êtes autonome, rigoureux(se), réactif(ive), organisé(e), vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, une forte détermination et un esprit d'équipe
- Excellente Maîtrise du Pack Office.
- Anglais et français courants, l'allemand serait un plus

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.