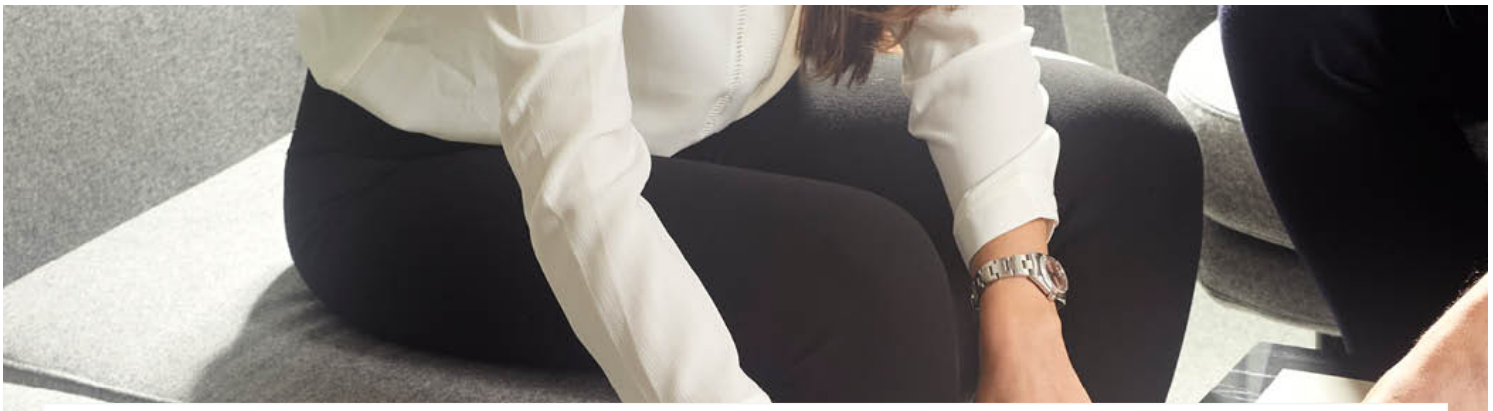


Financial Controller Assistant

Référence : 2021-01268

CDI TUNIS Finance

- Offre à la Une :
- Localisation : TUNIS
- Type de contrat : CDI
- Date de première publication : 14/12/2021
- Domaine d'activité : Finance

Activité

ODDO BHF ODDO BHF est un groupe financier européen indépendant, aux racines franco-allemandes et suisses, dont l'histoire remonte à plus de 240 ans. Issu d'une banque familiale française, d'une banque privée allemande axée sur le Mittelstand et d'une banque privée suisse, le Groupe réunit 2500 collaborateurs et sert des clients en France, en Allemagne, en Suisse et partout dans le monde, unis par un esprit entrepreneurial.

ODDO BHF offre à ses clients des solutions, produits et conseils durables et sur-mesure dans les domaines de la banque privée, de la gestion d'actifs et de la banque de financement et d'investissement, selon le principe de « faire de chaque jour une opportunité ».

La force et l'indépendance du Groupe tiennent à une structure actionnariale unique puisque son capital est détenu à 65 % par la famille Oddo et à 25 % par les équipes. Cette logique de partnership est le gage de l'implication des équipes sur le long terme. En 2020, ODDO BHF a réalisé un produit net bancaire de 624 millions d'euros, et au 31 décembre 2020, le Groupe dispose de plus de 940 millions d'euros de capitaux propres et gère 125 milliards d'euros d'encours clients.

ODDO BHF Tunis ODDO BHF Tunis est une entreprise de services financiers en pleine croissance créée en 2009 afin d'accompagner le développement du Groupe ODDO BHF.

Avec plus de 280 de collaborateurs, elle exerce aujourd'hui ses activités dans deux domaines principaux : l'analyse financière, et l'informatique.

L'équipe de recherche actions contribue à la couverture de plus de 400 sociétés européennes cotées et au succès du bureau d'études ODDO BHF Securities, qui bénéficie d'une forte notoriété internationale. L'équipe informatique assure le développement des solutions métier et de tous les sites web, et apporte son expertise aux projets informatiques stratégiques du Groupe.

Par ailleurs, ODDO BHF a renforcé sa présence en Tunisie durant ces dernières années à travers les équipes supports et transverses comme le juridique, compliance, finance, comptabilité, sécurité des systèmes d'information, Date Excellence et services.

Innovant sur le marché tunisien, ODDO BHF Tunis se développe rapidement et ambitionne d'accroître ses effectifs et d'être acteur majeur dans la croissance du Groupe.

Descriptif du poste

Au sein de la direction des Opérations d'Oddo BHF Corporates and Markets, vous intégrez l'équipe de contrôle financier du broker Actions et Obligations pour prendre en charge le processus de facturation des frais de recherche et de conciergerie. Vous reporterez directement au Contrôleuse Financière Corporates and Markets située à Tunis.

Vos missions consisteront notamment à :

- Facturation des services de recherche
- Suivi quotidien de la boite au lettre researchbilling@oddo-bhf.com (traitement des demandes du Front-Office et des clients)
- Extraction et prise de connaissance des contrats à facturer dans le CRM pour réalisation de campagnes trimestrielles de facturation (périmètre « ex-ante »)
- Traitement des demandes de facturation Adhoc des clients (périmètre « ex-post »)
- Paramétrage du référentiel des tiers à facturer dans l'outil de facturation (Facto Oddo)
- Préparation des factures dans l'outil de facturation (Facto Oddo)
- Validation des factures dans l'outil de facturation (Facto Oddo)
- Envoi des factures aux clients (postal et email)
- Suivi des paiements et du recouvrement.
- Alimentation de l'outil de reporting EVOLUTION BUSINESS avec les revenus enregistrés
- Mise en place de requêtes et d'état permettant d'assurer le suivi de la facturation et du recouvrement (Reporting)

Profil et compétences recherchées

- Jeune diplômé d'une école de commerce /Finance ou comptabilité
- Autonomie, rigueur, bon sens et persévérance indispensable
- Sens du service, bon relationnel et goût pour les échanges (Front-Office, clients)
- Bonnes capacités d'analyse et de contrôle des informations données.
- Transparence envers le management
- Maîtrise des outils Excel et Access indispensable
- Anglais courant indispensable, l'Allemand serait un plus
- Bonne expression en Français