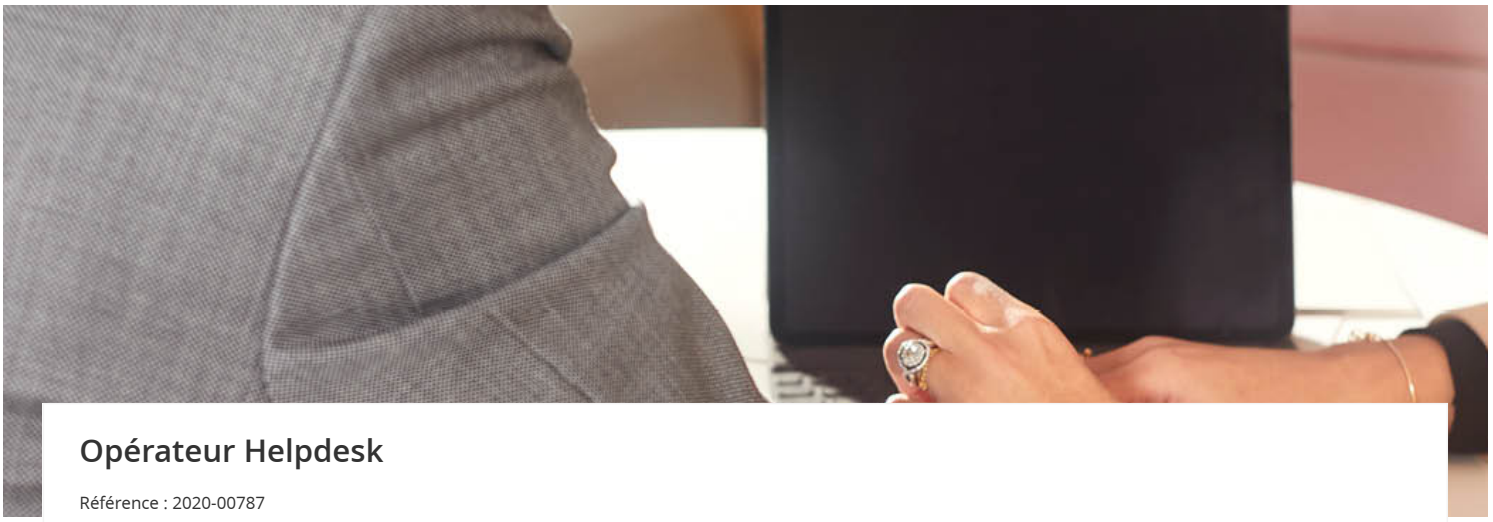


Opérateur Helpdesk

Référence : 2020-00787

CDI TUNIS IT

- Offre à la Une :
- Localisation : TUNIS
- Type de contrat : CDI
- Date de première publication : 09/03/2020
- Domaine d'activité : IT
- Lieu du poste : Les berges du lac 2

Activité

Activité

ODDO BHF Tunis est une entreprise de services financiers en pleine croissance créée en 2008 afin d'accompagner le développement du Groupe Oddo BHF.

Avec plus de 2500 de collaborateurs, elle exerce aujourd'hui ses activités dans deux domaines principaux : l'analyse financière, et l'informatique.

L'équipe de recherche actions contribue à la couverture de plus de 400 sociétés européennes cotées et au succès du bureau d'études Oddo Securities, qui bénéficie d'une forte notoriété internationale.

L'équipe informatique assure le développement de tous les sites web et apporte son expertise aux projets informatiques majeurs du Groupe.

Innovant sur le marché tunisien, ODDO BHF Tunis se développe rapidement et ambitionne de doubler ses effectifs d'ici 2021 dans le cadre du développement du Groupe en Allemagne.

Descriptif du poste

Au sein du service Help Desk vitrine de l'IT, vous assurez le 1er contact de niveau 1 auprès l'ensemble des collaborateurs qui ont une requête ou un problème, de nature informatique.

Sous la responsabilité du Responsable Help-Desk local, vous serez en charge de :

- Support téléphonique aux clients
- Support aux utilisateurs locaux
- Réalisation des diagnostics
- Prise en main à distance sur les installations
- Ouverture des tickets
- Rédaction de rapports d'intervention
- Gestion des stocks informatiques
- Vous serez en relation constante avec les autres équipes de production niveau 2
- La tranche horaire se situera principalement dans une fourchette de 7h00 à 19h00 (heure Française).
- Des interventions seront à prévoir en fin de semaine, le week-end ou en soirée.
- Vous pourrez être amenés à vous déplacer sur tous les sites du Groupe.

Profil recherché

- Culture générale informatique avec une connaissance plus spécifique de l’environnement Microsoft.
- Sens de l’écoute & du service client
- Bonne résistance au stress
- Rigueur & organisation
- Capacité d’adaptation
- Maîtrise de l’anglais et du français

Pour postuler, envoyez-nous votre CV à l’adresse suivante : talent.tunis@oddo-bhf.com