



PPI/Stage Juridique Asset Management (Janvier 2027)

Référence : 2026-02460

Stage

PARIS

Legal

- | | |
|--------------------------------|---|
| ✓ Offre à la Une : | ✓ Date de première publication : 24/08/2026 |
| ✓ Localisation : PARIS | ✓ Domaine d'activité : Legal |
| ✓ Type de contrat : Stage | ✓ Durée du contrat : 6 mois |
| ✓ Date de début : Janvier 2027 | |

Activité

La direction juridique du Groupe ODDO BHF conseille la direction générale relativement à toutes les questions liées au droit : droit des sociétés, de propriété, des marques, droit commercial, partenariats et contentieux.

Le cœur du métier ? Être garant de la bonne application du droit dans la rédaction de tous les actes engageant l'entreprise, expliciter les normes, nationales et internationales, sur l'ensemble des plans juridiques et proposer différentes orientations pratiques, être l'interface entre les interlocuteurs internes (direction et opérationnels) et externes (institutionnels et cabinets juridiques).

Descriptif du poste

Au sein de la Direction Juridique du Groupe ODDO BHF, vous intégrerez le pôle « Gestion Collective » (Asset Management) composée de 4 personnes et participerez aux dossiers en cours. Vos principales missions seront les suivantes :

- Gestion de la vie juridique des OPCVM du groupe (création, liquidation, fusion, scission,...)
- Référencement des OPCVM à l'international en relation avec les conseils locaux et les règles de placements afférentes
- Suivi avec les conseils locaux de la gestion des fonds étrangers
- Interface avec l'AMF, les établissements dépositaires, gestionnaires administratifs et comptables, conservateurs, commissaires aux comptes
- Mise en place et la mise à jour de conventions opérationnelles : conventions de délégation de gestion financière, administrative et comptable, délégations de fonctions de dépositaire, conventions de conseil, convention de démarchage
- Participation au développement de nouvelles activités : accompagnement juridique et réglementaire des projets (projets d'organisation, création de nouveaux produits et services ou activités)
- Veille réglementaire et législative active : identification des impacts des évolutions législatives et réglementaires
- Gestion de la base documentaire du pôle

Profil et compétences recherchées

- Vous êtes diplômé(e) d'un troisième cycle en droit des affaires avec une spécialisation en droit des marchés financiers et idéalement complété d'un diplôme de grandes écoles, IEP ou LLM
- Bonne connaissance des procédures contentieuses et/ou des métiers de la finance
- Vous êtes autonome, rigoureux(se), réactif(ive), organisé(e), vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, une forte détermination et un esprit d'équipe
- Excellente Maîtrise du Pack Office.
- Anglais et français courants, l'allemand serait un plus

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.