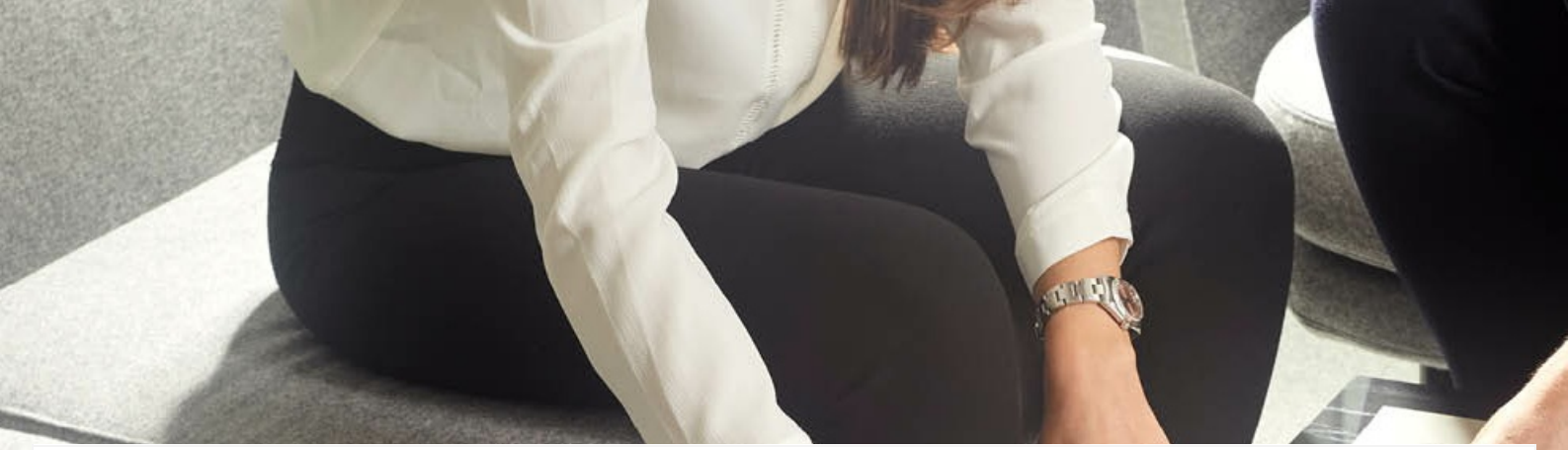

Praktikant/Werkstudent (m/w/d) - Family Office (Investment Controlling)

Référence : 20045011

Stage | Allemagne | Others

- Date de première publication : 02/05/2025
- Localisation : Allemagne
- Domaine d'activité : Others
- Type de contrat : Stage
- Lieu du poste : Frankfurt am Main

Beschreibung des Unternehmens

Die ODDO BHF SE zählt zu den führenden Adressen der unabhängigen Privatbanken Deutschlands. Unsere Kunden sind sehr vermögende Privatanleger, vorwiegend mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren. Wir haben uns der professionellen und individuellen Beratung verschrieben. An unsere Mitarbeiter stellen wir die hohe Anforderung, dass sie mit ihrem Arbeitsbeitrag und ihrer Persönlichkeit dieser Maxime entsprechen.

Stellenbeschreibung

- Administration von Kundenvermögen unter Überwachung der ODDO BHF Family Office GmbH
- Pflege von Kundendaten und vermögensbezogenen Daten der Kunden
- Transaktionserfassung (Wertpapiertransaktionen) und sonstige Datenerfassung (Wertpapiere, Immobilien, Beteiligungen, sonstige Alternative Investments), vornehmlich durch Verbuchung von Geschäftsvorfällen und Daten in einem Family-Office-Reportingsystem, alternativ auch in Excel und ähnlichen Anwendungen
- Bedienung einer Family Office Standard-Software sowie digitaler Schnittstellen zu ODDO BHF Systemen und Datentransfer zu den Kunden
- Pflege von Datenbanken, Administration von Belegen und Postbearbeitung (Öffnen, - Zuordnen, Verarbeiten, Ablegen, Postausgang)
- Laufende Erstellung der Vermögensberichte (Reporterstellung, Abstimmung Konten und - Depots, Qualitätssicherung) und deren Versand
- Mitarbeit bei Projekten (auch abteilungsübergreifend)
- Vertretung und Unterstützung in Fragen des Investment-Controlling

Anforderungsprofil

Anforderungen
- Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder finanzwirtschaftlichem Bezug oder ähnliche Ausbildung, ggf. mit Weiterbildung in Buchhaltung; erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte oder Banklehre gerne gesehen
- Relevante praktische Vorkenntnisse wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Wertpapierbuchhaltung von Vorteil
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eigeninitiative und Teamgeist
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Start: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Angabe des **Startdatums** sowie der **Dauer** Ihrer Verfügbarkeit!

Ansprechpartnerin
Frau Anna Kraus