



PRATIKANT/-IN HUMAN RESOURCES 8-12 MONATE (M/W/D)

Référence : 2025-02240

Stage

Suisse

Human Resources

- ✓ Date de première publication : 15/09/2025
- ✓ Localisation : Suisse
- ✓ Domaine d'activité : Human Resources
- ✓ Type de contrat : Stage
- ✓ Durée du contrat : 12 mois

Activité

Über UNS

ODDO BHF ist eine deutsch-französisch-schweizerische Finanzgruppe mit einer über 150-jährigen Geschichte, deren ältester Teil auf das Jahr 1780 zurückgeht. Sie befindet sich im Besitz und unter der Leitung von Philippe Oddo, der die fünfte Generation von Börsenmaklern und einer auf den Mittelstand spezialisierten deutschen Bank vertritt.

Mit 2.300 Mitarbeitern und einem Kundenvermögen von mehr als 120 Milliarden Euro verfügt ODDO BHF über drei Hauptgeschäftsbereiche, die auf einer starken Investition in Marktkenntnisse beruhen: Private Banking, Asset Management sowie Corporate und Investment Banking.

Darüber hinaus hat ODDO BHF in den letzten zwei Jahren seine Präsenz in der Schweiz mit der Übernahme von Landolt & Cie SA und einer Präsenz auf dem Schweizer Markt verstärkt.

Dein TEAM UND dein UMFELD

Das HR von ODDO BHF besteht gruppenweit aus etwa 60 Mitarbeitenden.

In der Schweiz besteht die HR-Abteilung aus 3 Personen. Unter der Verantwortung des Schweizer CEO arbeitet das Team in enger Zusammenarbeit mit allen Abteilungen der Bank in Zürich, Genf und Lausanne.

Descriptif du poste

Hauptaufgaben:

- Mitwirkung bei der Erstellung und Verwaltung von Personalunterlagen
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben im Bereich Personalwesen (z. B. Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, HR-Tools, Onboarding-Prozesse, Offboarding-Prozesse)
- Verfassen der monatlichen internen HR-Kommunikation
- Verwaltung der monatlichen Aktualisierungen unseres Organigramms
- Verantwortlich für die Verarbeitung der Zeiterfassung der Mitarbeitenden
- Mitarbeit bei HR-Projekten (Bspw. Implementierung eines neuen HR-Tools)

Profil et compétences recherchées

Erforderliche Kompetenzen:

- Bachelor Studium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Berufsmatura mit Bankfachwissen oder ähnliche Qualifikationen sind von Vorteil
- Interesse an HR-Themen und Personalmanagement
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. Sinn für Vertraulichkeit und Teamorientierung
- Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Strukturiertes Denken und lösungsorientiertes Vorgehen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch ist ein Plus
- Erste praktische Erfahrungen im Personalbereich sind von Vorteil

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein. Diversität ist einer der Schlüssel zu unserem Erfolg in der Vergangenheit und in der Zukunft, und wir unterstützen sie voll und ganz.