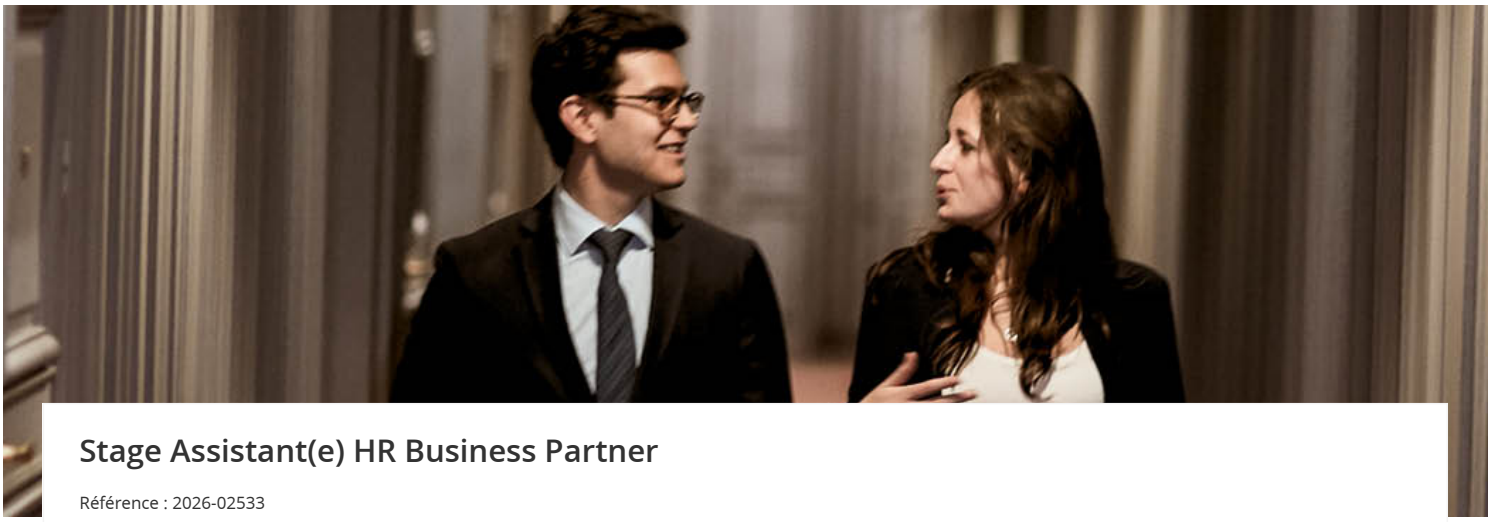


Stage Assistant(e) HR Business Partner

Référence : 2026-02533

Stage | PARIS (75) | Human Resources

- Date de première publication : 21/10/2026
- Localisation : PARIS (75)
- Domaine d'activité : Human Resources
- Type de contrat : Stage
- Durée du contrat : 6 mois
- Date de début : Janvier 2027

Activité

Au sein de l'équipe Ressources Humaines, vous accompagnez les HR Business Partners sur les activités de recrutement et contribuez à plusieurs processus RH stratégiques du Groupe. Vous serez en interaction régulière avec les managers et participerez à des projets RH à fort impact, vous permettant de développer une vision complète du métier de HR Business Partner.

Descriptif du poste

Recrutement

- Participer aux réunions de cadrage avec les managers recruteurs.
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi.
- Sourcer des candidats via les différents canaux de recrutement.
- Réaliser les préqualifications téléphoniques et les premiers échanges RH.
- Coordonner les différentes étapes du processus de recrutement avec les managers et les parties prenantes.
- Assurer le suivi du processus de validation des recrutements (création des demandes, circuits d'approbation, suivi des validations budgétaires).
- Suivre les candidatures et garantir une expérience candidat de qualité.
- Participer au suivi et à l'analyse des indicateurs de recrutement.

Support aux HR Business Partners

- Participer à la préparation et au déploiement des campagnes RH Groupe :
    - budget et planification des effectifs ;
    - revue de la performance ;
    - campagnes de rémunération et de bonus ;
    - revues de talents.
- Contribuer à la préparation d'analyses RH et de supports à destination des managers et des équipes RH.
- Participer à des projets RH transverses liés à la gestion des talents, à l'organisation ou à l'amélioration continue des processus RH.

Profil et compétences recherchées

- Étudiant(e) en Master Ressources Humaines, École de Commerce ou formation équivalente.
- Fort intérêt pour le recrutement et les enjeux de gestion des talents.
- Excellentes capacités de communication et bon sens relationnel.
- Rigueur, sens de l'organisation et souci du détail.
- Esprit d'analyse et capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle.
- Bonne maîtrise d'Excel et de PowerPoint.
- Intérêt pour la data et les projets liés à l'intelligence artificielle.
- Anglais courant, la maîtrise de l'allemand est un plus.

Ce que vous apprendrez

- Le recrutement de profils CDD et CDI dans un environnement international.
- La collaboration avec les managers sur leurs enjeux de recrutement et de gestion des talents.
- Le fonctionnement des principaux processus RH d'un groupe international.
- Les fondamentaux du métier de HR Business Partner.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.