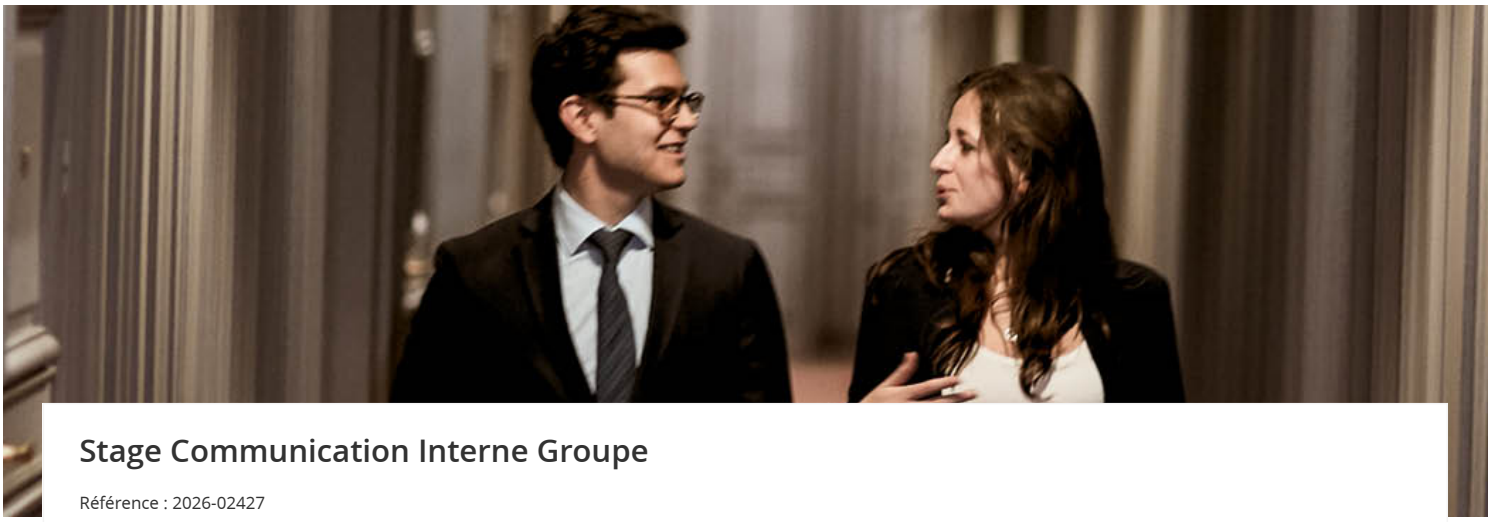


Stage Communication Interne Groupe

Référence : 2026-02427

Stage | PARIS | Communication/Marketing

- Date de première publication : 05/06/2026
- Localisation : PARIS
- Domaine d'activité : Communication/Marketing
- Type de contrat : Stage
- Durée du contrat : 6 mois
- Date de début : Septembre 2026
- Lieu du poste : 12 boulevard de la Madeleine

Activité

La Direction de la Communication, des Relations Presse et des Affaires Publiques accompagne l'ensemble des métiers et des dirigeants du Groupe dans la valorisation de leurs expertises et la diffusion de messages cohérents, en interne comme en externe.

Au sein d'une équipe internationale, vous évoluerez au contact des différentes Business Units, des directions transverses et des équipes basées en France et en Europe.

Le coeur de la mission repose sur la **communication interne**, avec pour objectifs :

- améliorer la circulation de l'information stratégique,
- renforcer l'engagement des collaborateurs,
- promouvoir la culture et les valeurs du Groupe,
- assurer la cohérence des messages au sein des différentes entités.

Descriptif du poste

Au sein de la Direction de la Communication Corporate, vous interviendrez en support des projets de **communication interne du Groupe**.

À ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

Communication interne (mission principale)

- Contribuer à la rédaction et à la production de contenus éditoriaux (articles pour site internet, mails internes, newsletters et autres supports de communication)
- Participer à la création de contenus visuels et vidéos (ex : interviews collaborateurs à partir d'un smartphone), tournage et montage
- Mettre à jour et animer les pages de l'intranet (publication, mise à jour des contenus, coordination avec les métiers)
- Participer à la mise en place des campagnes de communication interne (emailing via le logiciel Eloqua notamment)
- Suivre les indicateurs de performance (KPIs) des dispositifs de communication interne et contribuer aux reportings
- Participer aux projets d'amélioration continue des supports, outils et méthodes de travail

Vie du Groupe et événements internes

- Participer à l'organisation d'événements internes (discours de rentrée, initiatives des collaborateurs (ex : « Lunch and Learn » sur un projet en cours, activités du programme SportNow ! telles que des courses à pied ou des tournois de tennis de table)
- Contribuer aux temps forts de la vie interne du Groupe (ex : semaine franco-allemande, événements internes transverses)
- Apporter un soutien logistique et éditorial aux réunions internes récurrentes (ex : Monday Morning Meeting)

Projets transverses

- Collaborer avec les équipes et direction du Groupe (Souvent l'équipe évènementiel, Marketing, RH et relations investisseurs)
- Participer aux comités éditoriaux de communication interne
- Contribuer à des actions visant à renforcer l'engagement des collaborateurs et leur rôle d'ambassadeurs (ex : Actions à visée caritatives du fonds de dotation comme des programmes de mentorat pour des jeunes de zones rurales)

Et contribution à diverses missions en lien avec la vie de l'équipe communication.

Les compétences que vous développerez

Ce stage vous permettra de :

- Découvrir le secteur de la Finance, les différents métiers du Groupe (Banque privée, Gestion d'actifs, Fusion-Acquisitions, Recherche actions, etc.)
- Évoluer dans un environnement transversal avec des interlocuteurs variés et en contact étroit avec les haut-dirigeants
- Se familiariser avec le monde et les codes de l'entreprise

- Développer une expertise opérationnelle en communication interne dans un environnement international (avec un fort axe franco-allemand)
- Maîtriser les outils et canaux de communication internes (intranet, emailings)
- Découvrir, si appétence les autres facettes de la communication, et notamment les relations presse
- Consolider vos compétences rédactionnelles en plusieurs langues, créatives et digitales
- Comprendre les enjeux de communication stratégique au sein d'un grand Groupe

Profil et compétences recherchées

Vous êtes étudiant(e) en formation de niveau Bac+3/4/5 en école de commerce, IEP ou université avec une spécialisation en éco-gestion / finances ou communication, médias, affaires publiques.

Vous présentez les qualités suivantes :

- Excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Intérêt marqué pour la communication interne
- Créativité et appétence pour la production de contenus (écrits, visuels, vidéos)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (PowerPoint, Word, Excel)
- Aisance avec les outils digitaux et intérêt pour les outils d'IA générative
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs sujets simultanément
- Bon relationnel et capacité à interagir avec des interlocuteurs variés
- Anglais courant requis (allemand apprécié)
- Esprit d'initiative