



Stage Front Office - Corporate Broking - Janvier 2027

Référence : 2026-02495

Stage

PARIS

Equities and Fixed Income

- ✓ Offre à la Une :
- ✓ Localisation : PARIS
- ✓ Type de contrat : Stage
- ✓ Date de début : Janvier 2027
- ✓ Date de première publication : 09/09/2026
- ✓ Domaine d'activité : Equities and Fixed Income
- ✓ Durée du contrat : 6 mois
- ✓ Lieu du poste : 12 boulevard de la Madeleine 75009 Paris

Activité

ODDO BHF est un Groupe financier franco-allemand fort d'une histoire de plus de 150 ans. Il est issu d'une entreprise familiale française qui s'est construite sur cinq générations d'agents de change et d'une banque allemande spécialiste du Mittelstand. Avec 2 300 collaborateurs, dont 1 300 en Allemagne et 1 000 en France, et plus de 110 milliards d'encours clients, ODDO BHF exerce trois grands métiers, basés sur un fort investissement dans les expertises de marché : banque privée, gestion d'actifs, banque de financement et d'investissement. Le Groupe est doté d'une structure actionnariaire unique puisque son capital est détenu à 60 % par la famille Oddo et à 30 % par les équipes. Cette logique de partnership est le gage de l'implication des équipes sur le long terme. Au 31 décembre 2019, ODDO BHF a dégagé un produit net bancaire de 585 millions d'euros et disposait de plus de 890 millions d'euros de capitaux propres.

Descriptif du poste

Au sein de notre banque d'investissement, vous rejoindrez l'équipe du Corporate Broking, la table de marché dédiée aux Corporates. Au côté de 8 traders, vous aurez pour missions :

- Préparer des revues de presse sectorielles sur le périmètre de couverture des valeurs sous contrat de Liquidité (Natixis ODDO BHF #1 sur Paris).
- Etablir une synthèse quotidienne sur les événements du marché et leurs implications : Reporting / Analyse de marché (Equity / Taux / Macro / Psychologie des marchés).
- Préparer une synthèse mensuelle sur les éléments macro-économiques du mois à destination des clients.
- Suivre les opérations de marché (rachats d'actions, franchissements de seuil) de manière régulière
- Veille de marché sur les contrats de liquidité
- Participer à la mise en place / Gestion d'outils support de Front Office (Power point/ Excel / VBA)

Profil et compétences recherchées

- Grande école de commerce, spécialisation finance/finance de marché
- Vous êtes passionné par la finance de marché et vous suivez l'actualité économique et financière
- Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles
- Orientation résultat, rigueur, autonomie, et résistance au stress
- Maîtrise du Pack Office (Power Point/ Excel / VBA est un plus)
- Anglais et français courants, l'allemand serait un plus

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.