



## Stage Juridique/PPI - Juriste en droit social (Janvier 2027)

Référence : 2026-02456

Stage

PARIS

Legal

- ✓ Offre à la Une :
- ✓ Localisation : PARIS
- ✓ Type de contrat : Stage
- ✓ Date de début : Janvier 2027
- ✓ Date de première publication : 21/08/2026
- ✓ Domaine d'activité : Legal
- ✓ Durée du contrat : 6 mois

## Activité

ODDO BHF est un groupe financier franco-allemand fort d'une histoire de plus de 170 ans. Il est issu d'une entreprise familiale française qui s'est construite sur cinq générations d'agents de change et d'une banque allemande spécialiste du Mittelstand. Avec 2500 collaborateurs, dont 1300 en Allemagne et en Suisse et 1200 en France et en Tunisie, et plus de 125 milliards d'encours clients, ODDO BHF exerce trois grands métiers, basés sur un fort investissement dans les expertises de marché : banque privée, gestion d'actifs, banque de financement et d'investissement. Le Groupe est doté d'une structure actionnariale unique puisque son capital est détenu à 65 % par la famille Oddo et à 25 % par les équipes. Cette logique de partnership est le gage de l'implication des équipes sur le long terme. En 2020, ODDO BHF a réalisé un produit net bancaire de 624 millions d'euros, et au 31 décembre 2020 le Groupe disposait de plus de 940 millions d'euros de capitaux propres.

## Descriptif du poste

Au sein de la Direction des Ressources Humaines du Groupe ODDO BHF, vous travaillerez dans le pôle Legal, composé de 3 personnes.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Conseils juridiques (en relations individuelles et collectives) auprès des autres équipes qui composent la DRH (Développement RH & Gestion Administrative et Paie)
- Support opérationnel pour les managers du Groupe
- Réalisation d'un veille juridique et réglementaire (actualités pour l'équipe RH ou présentations thématiques)
- Ruptures conventionnelles (convocation, entretien, télétransmission)
- Gestion des Procédures disciplinaires
- Appui sur les contentieux (en lien avec nos avocats) et les dossiers pré-contentieux (en lien avec les RH et les managers)
- Gestion du Partnership (actionnariat salarié)
- Participation à la rédaction d'accords collectifs et la préparation des réunions pour les différentes instances

# Profil et compétences recherchées

- Élève avocat(e), diplômé(e) d'un troisième cycle en droit social
- Vous êtes autonome, rigoureux(se), réactif(ve), organisé(e) et avez de bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Vous parlez anglais couramment, l'allemand serait un plus

*Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.*

