



Stage Middle Office - Fixed Income - Janvier 2027

Référence : 2026-02475

Stage

PARIS

Equities and Fixed Income

- ✓ Offre à la Une :
- ✓ Localisation : PARIS
- ✓ Type de contrat : Stage
- ✓ Date de début : Janvier 2027
- ✓ Date de première publication : 26/08/2026
- ✓ Domaine d'activité : Equities and Fixed Income
- ✓ Durée du contrat : 6 mois

Activité

Que ce soit sur les marchés européens d'actions ou de taux, ODDO BHF Equities et ODDO BHF Fixed Income se caractérisent par leur position incontournable, l'indépendance de leurs analyses et leur connaissance très approfondie des émetteurs.

ODDO BHF Fixed Income, 1er broker dealer franco-allemand sur les marchés obligataires en euros, offre une recherche crédit européenne et un accès à la liquidité sur tous les marchés obligataires européens. Plus d'informations sur <http://www.oddo-bhf.com/#!rechercheetintermediation/fr>

Descriptif du poste

Au sein d'ODDO BHF Fixed Income (division Opérations), vous intégrerez l'équipe du Middle Office et serez en lien avec les équipes du Front Office et les clients externes.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Contrôle des positions à J+1
- Gestion et suivi des opérations traitées par le front office
- Gestion des irrégularités sur les opérations en collaboration avec le middle office des clients et les services internes de la maison
- Gestion des demandes relatives aux modifications en collaboration avec la cellule Connaissance Clients.
- Il y aura aussi une partie de gestion de projet : développement d'outils IT en lien avec les besoins du Trading Fixed Income

Ce stage vous permettra de découvrir la finance de marché et constituera un véritable tremplin vers une expérience en Front Office.

Profil et compétences recherchées

- Etudiant(e) en Grande école de commerce ou d'ingénieur ou équivalent universitaire avec spécialisation en Finance de marché
- Vous êtes passionné(e) par la finance de marché et recherchez une première expérience dans ce domaine
- Vous êtes à l'aise à l'oral et parlez couramment anglais
- Autonomie, réactivité, esprit d'équipe, rigueur, persévérance, organisation vous caractérisent
- Excellente maîtrise du Pack Office, la connaissance de VBA serait un plus
- Anglais et français courants, l'allemand serait un plus

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Nous vous accompagnons lors du process de recrutement et une fois recruté(e), pour adapter et/ou faciliter au mieux votre vie au sein de l'entreprise. N'hésitez pas à poser des questions lors de l'entretien RH.