



Werkstudent Business Information Risk Management (m/f/d) in Saarbrücken

Référence : 43497390

Stage

Allemagne

Others

✓ Date de première publication : 24/09/2026

✓ Localisation : Allemagne

✓ Domaine d'activité : Others

✓ Type de contrat : Stage

✓ Lieu du poste : Saarbrücken

Beschreibung des Unternehmens

Wir – die ODDO BHF Solutions GmbH – sind ein kürzlich gegründetes und dynamisches Business Solution Center in Saarbrücken. Als Tochter der deutsch-französischen ODDO BHF Gruppe unterstützen wir eine der führenden Privatbanken in Europa dabei, die Bedürfnisse vermögender Privatkunden, mittelständischer Unternehmen sowie institutioneller Investoren zu erfüllen.

Unsere Mission ist es, zukunftsweisende Lösungen sowie ein leistungsstarkes Serviceangebot anzubieten und somit insgesamt maßgeblich zum Erfolg der ODDO BHF beizutragen. Die ODDO BHF Solutions GmbH steht für einen starken kollegialen Zusammenhalt sowie die gelebte Wertschätzung von Vielfalt, Akzeptanz und Toleranz. Mit unserem starken Mutterunternehmen im Rücken haben wir uns ehrgeizige Ziele gesetzt, die wir gerne zusammen mit Dir erreichen wollen.

Stellenbeschreibung

Aufgaben

- Assist in building and maintaining a structured process model for our organisation
- Support the collection, review and update of implemented security controls from across the organisation
- Document which controls apply, how they are implemented and gathering evidence that they are in place
- Collaborate with various departments to understand their processes and gather relevant information
- Contribute to process documentation and harmonisation initiatives
- Present and explain current information security requirements in a clear, business-friendly way

Anforderungsprofil

Anforderungen

- Currently pursuing a degree in Business Informatics, Business Administration, Cyber Security, or a related field with a focus on the intersection of business and IT
- Previous experience from internships or student jobs in a relevant area are strongly desirable
- Strong analytical and research skills with high attention to detail
- Basic knowledge of business process management and/or information security compliance (standards such as ISO 27001)
- Strong English and German skills (C1/C2) in written and spoken form (French skills are an advantage)
- Proactive, structured, and able to work independently

Ansprechpartnerin

Frau Johanna Maus