



Assistant Budget/contrôle de gestion - Office national des forêts (ONF) - H/F

Référence : 2024-5098

CDI

DIJON

Confirmé

- ✓ Domaines métiers : BUDGET / CONTRÔLE DE GESTION / COMPTABILITE
- ✓ Service : Secrétariat général
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Confirmé
- ✓ Mobilité du poste : Aucune
- ✓ Emploi Repère : Assistant budget et contrôle de gestion
- ✓ Date de première publication : 01/07/2024
- ✓ Localisation : DIJON
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Niveau Professionnel : Technicien / Agent de maîtrise
- ✓ Salaire Annuel Brut (K€) : 25

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

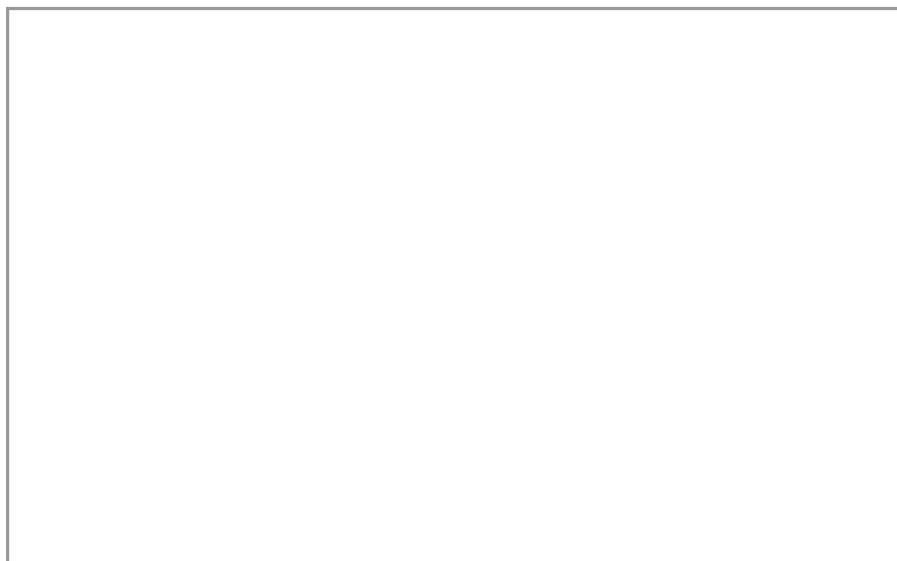
Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- Valoriser la ressource en bois
- Agir pour l'environnement
- Accueillir le public en forêt
- Prévenir les risques naturels
- Proposer des prestations et services sur-mesure

La **Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté** gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). Elle couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 150 ouvriers forestiers.

Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, **L'Agence Etudes et Travaux de Bourgogne Franche-Comté** compte 6 Unités de Production (4 UP de travaux forestiers, l'UP sécherie de La Joux et une UP Etudes). Elle doit également depuis 2 ans effectuer des patrouilles DFCI (Défense des Forêts Contre les Incendie) en période estivale sur 5 départements.

Encore mieux que des mots, découvrez en vidéo l'ONF :



Descriptif du poste

Au sein du secrétariat général de l'agence Etudes et Travaux, vous disposerez de missions relevant à la fois du contrôle de gestion et de l'ordonnance comptable :

- **Ordonnance-comptable**

- Approvisionnement et comptable des unités de production de Bourgogne
- Réception des demandes d'achat
- Saisie des bons de commande en accord avec les marchés
- Transmissions et suivis des bons de commande
- Traitement des factures dans CHORUS et solde des commandes, incluant les relances fournisseurs,
- Suivi des engagements
- Suivi des dépenses des unités de production
- Contrôle de cohérence des données (TECK/SAP) et soutien administratif aux conducteurs de travaux
- Elaboration et fourniture régulière d'indicateurs de suivi de la consommation budgétaire aux UPs de Bourgogne.

- **Contrôle de gestion**

- Saisi des bons de commande carburant et entretien véhicules
- Aide à la gestion des EPI de Bourgogne
- Ordre de reversement des arrêts maladie
- Intérim des autres unités de production

Conditions de travail et autres informations :

- Poste basé à Dijon, à pourvoir dès que possible ;
- Rémunération ajustable selon le profil (expérience sur le même poste par exemple) : à partir de 26 400EUR brut annuel, soit 2200EUR brut mensuel ;
- Prime de résultat d'un montant de 3% du salaire brut annuel ;
- Contrat de 39h hebdomadaire, comprenant 23 jours de RTT en plus des 25 congés payés légaux ;
- Comité social et économique (anciennement CE), tickets restaurants d'une valeur de 9EUR (prise en charge de l'employeur : 55%) ;
- Politique de formation dynamique ;
- Véhicule de service ;
- Accompagnement à la prise de poste à travers un monitorat ;

Profil recherché

Diplôme/expérience :

Vous disposez d'une formation comptable ou contrôle de gestion de niveau BTS, et d'une ou plusieurs expériences réussies dans ces domaines ;

Compétences requises :

Aptitude à utiliser les outils informatiques (outils bureautiques et logiciels métiers) ;

Rigueur dans le traitement des pièces comptables.

Vous pensez être le/la candidat(e) que nous recherchons ? Cette offre vous intéresse mais vous avez un doute sur votre profil ? Postulez et rejoignez-nous, 100% des embauchés ont postulé ;)