



Assistant spécialisé Chasse - H/F

Référence : 2024-5162

CDI

VERSAILLES

Débutant / 1ère Expérience

- ✓ Domaines métiers : GESTION FORESTIERE
- ✓ Date de première publication : 28/06/2024
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Débutant / 1ère Expérience
- ✓ Mobilité du poste : Département
- ✓ Emploi Repère : Assistant technique
- ✓ Localisation : VERSAILLES
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Niveau Professionnel : Technicien / Agent de maîtrise
- ✓ Salaire Annuel Brut (K€) : 28

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.

Rattachée à la DT Seine-Nord, l'Agence Territoriale (ATE) Île-de-France Ouest gère plus de

41 000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales (33 000 ha), sur les départements des Yvelines, des Hauts-de-Seine, du Val d'Oise et une large partie de l'Essonne. Dans ces forêts périurbaines, les enjeux sociaux et paysagers sont majeurs et nécessitent une gestion adaptée. La fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux forêts domaniales de l'agence avec la protection des milieux et la production de bois.

Ce poste est rattaché au service forêt. Il est composé d'une équipe de 12 personnes en charge des travaux sylvicoles, des plantations, de la sylviculture, de l'adaptation au changement climatique, de la rédaction des plans de gestion, des forêts des collectivités, de la défense des forêts contre les incendies et de l'organisation de la chasse.

Au sein du service forêt de l'Agence Ile-de-France Ouest, le pôle chasse assure le pilotage de la chasse en forêt domaniale à travers des baux ou des licences, dans l'objectif de permettre le bon renouvellement de la forêt. **L'assistant(e) spécialisé(e) chasse travaille en binôme avec le responsable Chasse et réalise la gestion administrative et financière de la chasse et pêche ainsi que les relations clients.**

Descriptif du poste

En tant qu'**assistant(e) spécialisé(e) chasse et pêche**, vos missions principales sont de :

- Gérer la construction du calendrier et catalogue des journées de **chasse en licence dirigée ONF**, les réservations, et la facturation des journées ;
- Interagir régulièrement avec **les clients** (locataires, particuliers) et **les partenaires institutionnels** (DDT, FICIF, Fédération de pêche)
- Gérer le **suivi administratif de l'activité** : rédaction et suivi des baux chasse/pêche, suivi des prélèvements, distribution des plans de chasse, suivi budgétaire, émission des demandes d'achat et règlement des factures de bracelets et de la taxe à l'hectare, bilans financiers dans SAP ;
- Travailler **en équipe** avec le responsable chasse, les guides et directeurs de chasse, le réseau chasse DT, les unités territoriales, le service communication, le service général (suivi des dépenses).

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 en gestion, administration ou comptabilité.

Vous avez de très bonnes compétences relationnelles et le goût des relations avec les clients, usagers et interlocuteurs internes.

Vous maîtrisez les outils de base de la bureautique (traitement de texte, tableurs, mise en page de courriers). Vous avez idéalement une première expérience en facturation et comptabilité (SAP-ECC, TECK, Sequoia).

Vous avez de bonnes qualités d'autonomie, de rigueur, et d'organisation. Vous avez le goût du travail en équipe.

- Poste en CDI à pourvoir le 1er octobre 2024

- Télétravail partiel possible

- Poste rattaché à l'Agence territoriale

- Politique de formation continue très active, possibilité d'évolution professionnelle et géographique

- RTT

- Mutuelle d'entreprise, chèques vacances, ...

- Rémunération selon profil & expérience + prime.