



Chargé de mission archives SRTM38 - H/F

Référence : 2026-6560

Alternance

GRENOBLE

Débutant / 1ère Expérience

- ✓ Domaines métiers : ADMINISTRATION
- ✓ Date de première publication : 07/04/2026
- ✓ Localisation : GRENOBLE
- ✓ Niveau d'études : Bac+5
- ✓ Durée du contrat : 12 mois
- ✓ Niveau d'expérience : Débutant / 1ère Expérience
- ✓ Emploi Repère : Autre
- ✓ Service : RTM Isère
- ✓ Précision type de contrat : Apprentissage
- ✓ Type de contrat : Alternance
- ✓ Niveau Professionnel : Aucun
- ✓ Mobilité du poste : Département

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- **Valoriser la ressource en bois**
- **Agir pour l'environnement**
- **Accueillir le public en forêt**
- **Prévenir les risques naturels**
- **Proposer des prestations et services sur-mesure**

L'agence Restauration des Terrains de Montagnes Alpes-du-Nord regroupe 36 personnes techniques dans 3 départements avec de nombreux échanges, une structure territoriale en services départementaux et d'équipes spécialisées, les pôles expertises. Les personnels techniques du RTM bénéficie de l'appui des équipes de soutien de l'ONF (RH, compta, SIG, informatique...).

La mission principale de l'agence RTM Alpes du Nord est la **prévention des risques naturels en montagne**, sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (MAA et MTES) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités. En Isère le RTM gère 113 divisions domaniales RTM (19050ha) qui regroupe 4370 ouvrages.

Sur les 521 communes de l'Isère 307 sont classées en zone montagne mais toutes peuvent être amenées à solliciter les équipes RTM. En études, maîtrise d'oeuvre et assistance technique, le RTM 38 réalise entre 200 et 300kEUR de chiffre d'affaires annuel. Les principaux domaines d'activité du RTM sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfetures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales.

L'effectif du pôle expertise service RTM Isère est de 5 spécialistes, avec un travail en étroite collaboration avec les 10 spécialistes du service du département.

La proposition d'alternance est positionnée au sein du pôle expertise de l'Isère. Elle s'inscrit dans la continuité d'une mission en cours depuis 2022. Cette alternance s'effectue en lien étroit :

- Avec les archives départementales de l'Isère (ADI38) qui sont déjà gestionnaires de fonds anciens ONF et Eaux et Forêts, et intéressées par les fonds RTM anciens,
- Et avec la direction des risques naturels (DRN) de l'ONF. En effet une documentaliste de formation de la DRN est présente sur le site en Isère et suivra le travail mené par l'alternant(e).

Fonds documentaire RTM Isère

Fonds physique :

Environ 200 ml, répartis sur 5 sites géographiques. Documents d'archives travaux, études, documents de gestion des divisions domaniales (1970 - 2010), plans et photos anciennes (1866 - #1950), diapositives (#1970-#1980), tirages photos (#1980-2007), bobines 16 mm, cassettes VHS, CD-ROM.

Fonds numérique :

1,6 To de documents d'activités sur le serveur de travail RTM, ainsi que divers outils de gestion/enregistrement des documents d'activités (serveur national ONF, portail biblio ONF, E-photo ONF, base de données RTM sur les risques naturels, BD aléas, outils de SIG).

Descriptif du poste

Objectifs :

La stratégie d'archivage doit permettre de répondre à trois objectifs :

- Bancariser et organiser les fonds bibliographiques du service pour permettre leur mobilisation en interne et améliorer ainsi l'expertise du RTM,
- Répondre à la mission de « mémoire du risque » du RTM en permettant une valorisation externe de certains fonds,
- Répondre aux obligations réglementaires d'archivage des données en lien avec la stratégie nationale sur le sujet et les AD38.

Missions :

1. D'après le tableau de gestion des archives physiques, traiter les séries identifiées comme prioritaires (récolement, tri, extraction des documents stratégiques, numérisation, suivi de prestations de numérisation ou transfert aux AD38) :
 - Photographies argentiques et diapositives 1955-2022.
 - Cartes et plans anciens 1890-1970.
 - Fonds travaux communaux.
 - Fonds travaux domaniaux.
 - Fonds risque naturel (avis urbanisme, CATNAT, campings à risques, stations de ski, suivis des mouvements de terrain).
1. Mettre en oeuvre l'archivage des documents numériques via les outils dédiés et les processus correspondants, d'après les principes décrits dans la stratégie de valorisation des fonds bibliographiques du service RTM de l'Isère :
 - Photos numériques 2000-2024 (avec l'appui de notre référent en charge du fonds numérique, Clément Roussel).
1. D'après la liste des documents stratégiques et le plan de classement en cours d'élaboration, poursuivre et finaliser le référentiel de conservation RTM Isère, et être force de proposition sur le classement serveur (arborescence).
2. Diffuser les bonnes pratiques : journée archivage, animation réseau, formation.

Activités :

- Indexer les séries prioritaires,
- Traiter les vracs numériques,
- Faire le lien avec les archives départementales pour organiser le transfert et la numérisation de certains documents de valeur,
- Suivre les prestations de numérisation confiées à des sociétés spécialisées,
- Suivre l'indexation et le versement des documents numérisés, en lien avec le service bibliothèque de l'ONF et les services producteurs,
- Échanger avec les autres services RTM pour identifier les documents stratégiques et optimiser les processus de travail.

Conditions particulières d'exercice

Bureau individuel sur le site de Grenoble, du lundi au vendredi. Déplacements à prévoir à la journée, sur certains sites de l'ONF-RTM, notamment les 4 sites délocalisés (Saint-Ismier, Valbonnais, Bourg d'Oisans, Monestier de Clermont).

Profil recherché

Vous êtes de formation de type Bac+4 à Bac+5 en archivistique, documentation, sciences de l'information ou dans un domaine équivalent.

Vous maîtrisez les principes et enjeux de l'archivage électronique, de la description archivistique et du Records management. Des connaissances en risques naturels en montagne ou en géographie constituent un atout apprécié. La maîtrise des bases de données et d'Excel est souhaitée.

Une première expérience dans le domaine de l'archivage est souhaitée (stage ou expérience professionnelle en société, bibliothèque, service d'archives, association, etc.).

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à rendre compte. Vous faites preuve de motivation, de polyvalence et d'esprit d'initiative. Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de diplomatie dans vos relations professionnelles.

Si vous vous reconnaissez dans cette description, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !