



## Conservateur de la RN Nouragues - H/F

Référence : 2024-5380

CDI

CAYENNE

Confirmé

- ✓ Domaines métiers : ETUDES
- ✓ Date de première publication : 30/10/2024
- ✓ Localisation : CAYENNE
- ✓ Niveau d'études : Bac +3/4
- ✓ Niveau Professionnel : Cadre
- ✓ Mobilité du poste : Département
- ✓ Emploi Repère : Autre
- ✓ Service : SYLVETUDE
- ✓ Précision type de contrat : Public
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Confirmé

# Présentation de l'entreprise

Créée en 1995, la **Réserve naturelle nationale des Nouragues** est située au cœur de la Guyane française, entre le fleuve Approuague et la Haute-Comté. Elle protège 105 800 hectares de forêt au sein desquels se trouvent une zone dédiée à la recherche scientifique et une zone dédiée à l'accueil du public.

Trois grands enjeux de conservation sont identifiés :

- o le bloc forestier et sa mosaïque d'habitats associée (forêts de montagne, de plateaux et de marécage boisé)
- o la savane-roche, qui est un faciès particulier d'habitat forestier
- o le réseau hydrographique

Maintenir l'intégrité des forêts et la qualité des eaux de la Réserve représente un défi d'ampleur sur un territoire en plein essor socio-économique. Les principales menaces restent la déforestation et la pollution des sols et des eaux, engendrées par l'activité de l'orpaillage illégal, en recrudescence sur la Réserve depuis 2016 puis stoppée en 2022.

La Réserve est située sur la commune de Régina-Kaw sur ses parties centrale et méridionale (bassin versant de l'Approuague) et sur la commune de Roura dans sa partie Nord (bassin versant de la Comté). Elle est co-gérée depuis décembre 2014 par le Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux en Guyane (GEPOG) et par l'Office National des Forêts (ONF). La station de recherche est quant à elle gérée par le Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS).

Le nouveau plan de gestion 2024-2033 est actuellement en cours d'élaboration. Il sera opérationnel au moment de la prise de poste du/de la conservateur.trice.

Le/a conservateur.trice mènera de front la déclinaison du plan de gestion de la réserve et la conduite de projets structurants complémentaires pour sa conservation et son ancrage territorial :

- Poursuite de la mise en oeuvre du projet CORACINES
- Stratégie de mise en oeuvre d'une zone tampon

Le poste sera basé dans les locaux de l'ONF à Cayenne avec des moments de travaux fréquents dans les locaux du GEPOG avec l'équipe de la réserve.

Le/a conservateur.trice animera la cogestion et encadrera l'équipe de la réserve constituée aujourd'hui de 3 agents salariés par le GEPOG : deux gardes techniciens, un chargé de projets scientifiques, une chargée de projet éducation à l'environnement et au développement durable.

# Descriptif du poste

Sous la responsabilité du chef de service Sylvétude à l'ONF, et en lien étroit avec la direction du GEPOG, le conservateur.trice coordonne la mise en

oeuvre du plan de gestion de la réserve naturelle : surveillance des patrimoines naturels et culturels, suivi scientifique, sensibilisation, suivi administratif et

financier.

Le.a conservateur.trice mène de front la gestion courante de la réserve et la conduite de projets structurants pour son ancrage territorial.

Le poste sera basé dans les locaux de l'ONF à Cayenne et il est amené à travailler au GEPOG avec l'équipe de la RN.

Le.a conservateur.trice anime la gestion et encadrera l'équipe de la réserve constituée aujourd'hui de 4 agents salariés par le GEPOG : deux gardes

techniciens, un chargé de mission scientifique, une chargée de mission éducation à l'environnement.

-Coordonner, encadrer et évaluer la mise en oeuvre du plan de gestion

-Elaborer des propositions de stratégie concernant les axes structurant de la réserve

-la gestion de la réserve, de sa zone tampon ;

-la politique pénale avec l'appui de la DGTM ;

-Encadrer l'équipe de la réserve constituée de 4 agents. Participer à l'encadrement RH (entretiens individuels, gestion des congés, des formations, etc) en

étroite collaboration avec la direction du GEPOG.

-Assurer la gestion administrative et financière de la réserve : gestion du budget de la part ONF et participation à la gestion du budget de la part GEPOG en

étroite collaboration avec la directrice

-Réaliser des demandes de subventions complémentaires à la dotation annuelle pour développer des projets, et gérer les conventions financières

-Rédiger le rapport d'activité annuel

-Animer la cogestion. Organiser les réunions de cogestionnaires. Organiser les Comités consultatifs de gestion annuels.

-Assurer la représentation institutionnelle et animer les partenariats de la réserve : OFB, CNRS, Forces armées de Guyane, Services de police, experts

scientifiques, associations, etc

## Profil recherché

Poste vacant

Poste non logé

Prise de fonction : 1er trimestre 2025