



## Gestionnaire de concessions - H/F

Référence : 2025-5649

CDD

CAYENNE

Confirmé

- ✓ Domaines métiers : IMMOBILIER / FONCIER / CONCESSIONS
- ✓ Date de première publication : 28/02/2025
- ✓ Localisation : CAYENNE
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Durée du contrat : 9 mois
- ✓ Niveau d'expérience : Confirmé
- ✓ Emploi Repère : Gestionnaire concessions
- ✓ Service : Pôle Foncier
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDD
- ✓ Niveau Professionnel : Technicien / Agent de maîtrise
- ✓ Mobilité du poste : Département

## Présentation de l'entreprise

L'ONF gère en Guyane un patrimoine forestier de 6 millions d'hectares, en mettant en oeuvre une gestion multifonctionnelle.

La gestion mise en oeuvre dans le Domaine Forestier Permanent qui couvre 2,4 millions d'ha est certifiée PEFC.

Avec 90 agents, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane.

Les missions exercées au sein de la direction territoriale (DT) relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en oeuvre de missions d'intérêt général (MIG) et de la gestion d'espaces naturels remarquables.

# Descriptif du poste

- Gestion administrative et comptable des dossiers fonciers dont elle a la charge.
- Conduire la gestion, la facturation et le suivi des contrats d'occupation Temporaire (COT) dans leur totalité.
- Participer à la mise en place d'appels à projets.
- Mise à jour des tableaux de bord de suivi clientèle notamment des facturations.
- Facturation et accueil des clients.
- Réceptionner et transmettre les demandes d'expertise lors des commissions d'attributions Foncières
- Prendre en main l'usage, la mise à jour et le suivi de l'outil de gestion des occupations foncières : Cyprès
- Déplacement sur site lors d'instruction de dossiers de COT Tourisme

Personne à contacter : [nathalie.auffray@onf.fr](mailto:nathalie.auffray@onf.fr)

Clôture des candidatures : 1er avril 2025

Prise de poste : immédiate

Date fin de CDD : décembre 2025

## Profil recherché

- Respect des règles de confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe, en polyvalence et en étroite collaboration
- Autonomie, adaptation et prises d'initiatives.