



Gestionnaire référentiels de données - H/F

Référence : 2024-5371

CDI

MAISONS-ALFORT

Confirmé

- ✓ Domaines métiers : BUDGET / CONTRÔLE DE GESTION / COMPTABILITE
- ✓ Service : Cellule transformation et référentiels
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Confirmé
- ✓ Emploi Repère : Autre
- ✓ Date de première publication : 08/10/2024
- ✓ Localisation : MAISONS-ALFORT
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Niveau Professionnel : Technicien / Agent de maîtrise
- ✓ Mobilité du poste : Aucune

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- **Valoriser la ressource en bois**
- **Agir pour l'environnement**
- **Accueillir le public en forêt**
- **Prévenir les risques naturels**
- **Proposer des prestations et services sur-mesure**

La direction économique et financière (DEF) est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement, de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, de l'optimisation des patrimoines mobiliers et immobiliers, ainsi que du pilotage des moyens généraux. Elle pilote de manière coordonnée la fonction financière auprès de l'ensemble des services territoriaux et assure la production normative transverse.

Elle pilote et anime l'ensemble des réseaux fonctionnels au sein des services territoriaux et garantit la diffusion de l'information budgétaire et financière, ainsi que la formation des acteurs impliqués dans les processus financiers. A ce titre, elle développe des actions de maîtrise des risques et de contrôle des processus financiers. Elle assure le pilotage, en lien avec l'agence comptable principale, de la trésorerie et des relations avec les partenaires bancaires.

Pilotée par un directeur et un directeur adjoint, elle est constituée de 4 trois entités :

- Le département achats, patrimoine et moyens généraux
- Le département pilotage de l'exécution
- Le département finances et contrôle de gestion
- La cellule transformation et référentiels

Récemment constituée, **la cellule transformation et référentiels** a pour rôle d'appuyer l'ensemble des équipes de la direction sur les thématiques transverses de transformation des systèmes d'information et des processus, ainsi que pour l'administration des référentiels et la mise à disposition des données.

Elle a pour missions principales :

- Le pilotage des projets de transformation et de modernisation,
- La gestion des référentiels financiers,
- Le maintien des applicatifs financiers,
- La planification de la feuille de route SI Finance,
- La mise à disposition des données financières.

Descriptif du poste

En tant que Gestionnaire transformation et référentiels, vous aurez pour objectifs de :

- Garantir la qualité de l'ensemble des référentiels financiers et leur cohésion avec les autres référentiels de l'établissement
- Aider à la bonne intégration des données du SI financier dans son écosystème
- Appuyer les autres membres de la cellule dans l'exercice de leurs missions

Votre mission principale s'inscrit dans une démarche globale visant à fiabiliser et améliorer les référentiels financiers, afin d'atteindre une qualité optimale. La seconde est d'appuyer la cellule transformation et référentiels dans l'ensemble de ses activités.

Dans ce cadre, vous appuierez la responsable des référentiels pour garantir la qualité des données financières à travers les activités suivantes :

- Création et injection des référentiels
- Animation des réseaux de gestionnaires via des actions de support, de communication et de formation
- Contrôle qualité régulier des référentiels et correction des écarts
- Surveillance et analyse des interfaces et coordination des corrections éventuelles

Vous participerez également au pilotage des activités de la cellule en réalisant les missions suivantes :

- Tracer les demandes reçues par la cellule
- Suivre les indicateurs d'activité de la cellule
- Appuyer les membres à la gestion des projets

Dans le cadre de vos missions vous serez en lien avec l'ensemble de la direction économique et financière, avec les autres services de la direction générale, ainsi qu'avec les structures territoriales de l'Office.

Profil recherché

Titulaire d'un Bac+2 ou équivalent, vous bénéficiez d'une expérience de 3 ans minimum en gestion de référentiels ou de bases de données.

Vous avez une connaissance de la méthodologie de gestion d'un référentiel (clients, fournisseurs, nomenclature achats, plan de comptes, domaines fonctionnels, comptes budgétaires, etc.), c'est-à-dire la définition, les contrôles, les acteurs et les interfaces SI.

Vous faites preuve de rigueur et assurez la fiabilité des données. Vous avez la capacité d'animer un réseau de correspondants locaux et de rédiger des guides utilisateurs, des modes opératoires ou des instructions nationales. Vous êtes capable de développer des actions de maîtrise des risques et de réaliser et animer des actions de formation.

Vous avez une maîtrise approfondie les outils du pack Office, notamment PowerPoint et Excel, et des progiciels tels que SAP et JIRA.

Enfin, vous faites preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie, avez un bon sens du travail en équipe et en réseau, ainsi que la capacité à rendre compte efficacement.

Ce poste est basé à Maisons- Alfort dans le 94 (métro École vétérinaire) et est à pourvoir en CDI.

Vous aimerez travailler chez nous pour :

- Une politique de formation dynamique
- Une évolution de carrière
- Nombreux RTT
- Avantages CSE

Rejoindre l'ONF, c'est :

- S'engager pour la forêt de demain
- OEuvrer pour les générations futures
- Être acteur du développement durable
- Incarner une diversité de métiers, de cultures, de talents

Et si c'était vous ? N'hésitez plus et venez intégrer nos équipes.