



ONF - Comptable Strasbourg - H/F

Référence : 2024-5164

CDI

STRASBOURG

Débutant / 1ère Expérience

- ✓ Domaines métiers : BUDGET / CONTRÔLE DE GESTION / COMPTABILITE
- ✓ Service : Agence comptable secondaire DT Grand Est
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Débutant / 1ère Expérience
- ✓ Mobilité du poste : Département
- ✓ Emploi Repère : Comptable
- ✓ Date de première publication : 01/07/2024
- ✓ Localisation : STRASBOURG
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Niveau Professionnel : Technicien / Agent de maîtrise
- ✓ Salaire Annuel Brut (K€) : 26

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- **Valoriser la ressource en bois**
- **Agir pour l'environnement**
- **Accueillir le public en forêt**
- **Prévenir les risques naturels**
- **Proposer des prestations et services sur-mesure**

Descriptif du poste

Rejoignez l'Office national des forêts en tant que comptable. Nous recherchons un professionnel rigoureux et passionné par les chiffres pour rejoindre nos équipes. Si vous souhaitez mettre vos compétences comptables au service de la préservation de nos forêts, postulez dès maintenant !!

Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable ou de son mandataire, participe à l'atteinte des objectifs du service dans le respect des contraintes de calendrier, de qualité et sécurité financière.

Il vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Il paye les dépenses et encaisse les recettes.

Principales missions confiées :

En partage avec d'autres collaborateurs vous prenez part :

- au visa des factures fournisseur avant leur mise en paiement en application des règles de la comptabilité publique et privée dans un environnement fortement dématérialisé
- au visa à posteriori des factures de recette
- à la réalisation du plan de contrôle interne et de la maîtrise des risques afin de faciliter la réalisation des opérations de fin d'exercice par la Direction Générale
- aux missions collectives : courrier, accueil téléphonique, classement et rangement

Contraintes : Congés et prise de RTT restreints en période de clôture comptable.

Lieu d'embauche : Strasbourg (67)

Rémunération brute annuelle : **26 KEUR (avec PR)** à négocier selon expérience

Mutuelle, prévoyance, CE, Chèques vacances, paniers repas, programme de formations internes et accompagnement important notamment par la mise en place d'un monitorat d'un an.

Possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours/semaine après la période d'essai

La prise de fonctions est prévue au plus tôt le 01/09/2024

Profil recherché

Vous disposez d'un diplôme comptable ou expérience en comptabilité équivalent BAC + 2/3

Vous êtes motivé et savez faire preuve d'un bon relationnel, d'une volonté de travailler en équipe et souhaitez évoluer. Vous serez force de proposition.

Vous pratiquez les outils informatiques et bureautiques avec aisance, de même que les vecteurs de communication collaboratifs.

Vous êtes rigoureux, organisé, fiable et discret. Vous savez travailler dans un contexte de contraintes qui vous conduisent à prioriser vos missions.

Enfin vous êtes curieux et ouvert au changement, adaptable et agile.

Vous serez disponible en période de fin d'année pour les opérations de clôture et bilan.

N'hésitez pas à postuler.