



Responsable support formation - H/F

Référence : 2024-5151

CDI

VILLERS-LES-NANCY

Confirmé

- ✓ Domaines métiers : RESSOURCES HUMAINES / SOCIAL
- ✓ Date de première publication : 26/06/2024
- ✓ Localisation : VILLERS-LES-NANCY
- ✓ Niveau d'études : Bac +2
- ✓ Niveau Professionnel : Cadre
- ✓ Mobilité du poste : Aucune
- ✓ Emploi Repère : Responsable de formation et compétences
- ✓ Service : Département Développement, Parcours et Compétences
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : CDI
- ✓ Niveau d'expérience : Confirmé

Présentation de l'entreprise

Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- Valoriser la ressource en bois
- Agir pour l'environnement
- Accueillir le public en forêt
- Prévenir les risques naturels
- Proposer des prestations et services sur-mesure

Le **direction des ressources humaines** (DRH) de l'ONF définit et anime l'ensemble de la politique des ressources humaines de l'Etablissement et pilote sa mise en oeuvre dans les territoires. Elle pilote l'emploi et les relations sociales au sein de l'Etablissement et conduit les négociations sociales nationales. Elle s'assure de la cohérence du fonctionnement des instances de représentation des personnels des directions territoriales, régionales et générale. Elle est en charge de la politique en faveur de l'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations.

Pilotée par un directeur et un directeur adjoint, elle est constituée de 4 entités :

- Le département relations sociales
- Le département préventions, SST et action sociale
- Le département pilotage et gestion des personnels
- Le département développement, parcours et compétences

Le **département développement, parcours et compétences** pilote la gestion prévisionnelle des ressources humaines et des compétences et les politiques ayant trait aux parcours professionnels et au développement des personnels : recrutement interne et externe, organisation des concours et examens professionnels des corps propres à l'ONF, intégration, formation. Il élabore et pilote les politiques ayant trait à la diversité et à l'égalité femmes/hommes. Il gère le Centre National de Formation (CNF).

Le Centre National de Formation, localisé à Villers-lès-Nancy, comprend 20 personnes. Son rôle principal est d'élaborer la politique nationale de formation interne en définissant les objectifs stratégiques de formation, puis de la mettre en oeuvre dans le cadre du plan de développement des compétences de l'établissement. Le centre national de formation dispose de moyens pédagogiques et de 12 salles de formation.

Descriptif du poste

Au sein de la direction des ressources humaines, vous serez intégré/e au sein du département Développement, parcours et compétences pôle développement des compétences. Votre mission consistera à assurer le bon fonctionnement du site de formation basé à Villers les Nancy et le management d'une équipe de 4 à 6 personnes. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de chargés d'ingénierie de formation du centre de formation nationale de l'ONF.

Dans ce cadre, vous serez amené/e à intervenir sur 3 champs d'actions principaux :

Support formation / développement des compétences :

- Manager une équipe de gestionnaire formation en charge d'administrer le plan de développement des compétences national (convocation formation, logistique formation, ...)
- Accompagner la montée en compétences de l'équipe
- Adapter les ressources logistiques aux besoins exprimés par les chargés d'ingénierie
- Organiser l'accueil des stagiaires et des formateurs sur le site
- Participer au suivi administratif de l'activité de « coaching » et « examen concours »
- Participation à la réalisation des bilans de formation

Financier :

- Gérer, contrôler et suivre les demandes d'achats en lien avec le pôle achat facturation de l'ONF
- Suivre et piloter le budget des 2 centres de coûts du département (environ 2 Millions d'EUR)
- Suivre les marchés publics et le cas échéant participer au renouvellement des marchés existants
- Assurer la refacturation interne

Gestion du site et logistique :

- Gérer et suivre les contrats avec nos prestataires de service (Restauration, ménage, énergie, hébergement des stagiaires, ...)
- Réaliser la réservation efficiente des salles de formation et organiser les salles en fonction des demandes spécifiques (12 salles de formation sur site)
- Collaborer avec les différents services internes, principalement le Service RH et Affaires Générales de la DG (basé à Maisons Alfort en région parisienne) mais aussi avec la Direction Territoriale GRAND EST.
- S'assurer de la disponibilité des consommables et des véhicules de service
- Assurer la maintenance quotidienne du site (sécurité, électricité, wifi, espaces verts, ...)
- Organiser l'archivage
- Participer au soutien informatique de premier niveau (connexion TV, au wifi, connectiques...)

Vous pourrez être amené/e ponctuellement à participer à des évènements nationaux comme le séminaire d'intégration des nouveaux arrivants qui se déroulent en région parisienne ainsi qu'à des projets transverses du département.

Des déplacements très occasionnels sont à prévoir (2 fois par an en moyenne).

Profil recherché

Titulaire d'un Bac+2, idéalement en gestion des entreprises, vous possédez une expérience de 5 ans dans les fonctions RH et/ou logistique, avec une première expérience managériale réussie.

Vous bénéficiez de solides connaissances en gestion administrative, RH et financière.

Très réactif/ve, vous êtes capable de vous adapter et faites preuve de disponibilité. Vous êtes rigoureux/se et avez également un bon sens de l'organisation. Enfin, vous possédez un très bon relationnel.

[Informations complémentaires](#)

Ce poste est basé à Villers-Lès-Nancy (54).

Vous aimerez travailler chez nous pour :

- Une politique de formation dynamique
- Une évolution de carrière
- Nombreux RTT
- Avantages CSE

Rejoindre l'ONF, c'est :

- S'engager pour la forêt de demain
- OEuvrer pour les générations futures
- Être acteur du développement durable
- Incarner une diversité de métiers, de cultures, de talents

Et si c'était vous ? N'hésitez plus et venez intégrer nos équipes.

Pour que votre dossier de candidature soit complet, merci de nous adresser un **CV ainsi qu'une lettre de motivation.**