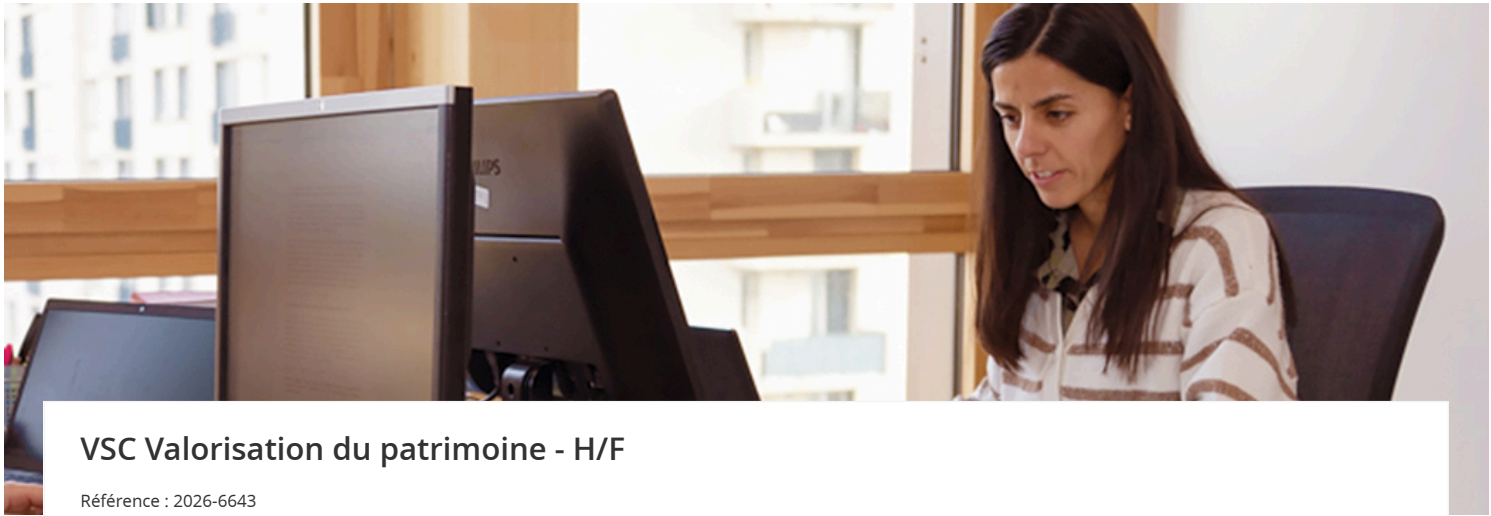




## VSC Valorisation du patrimoine - H/F

Référence : 2026-6643

VSC

FORT-DE-FRANCE

Débutant / 1ère Expérience

- ✓ Domaines métiers : ADMINISTRATION
- ✓ Date de première publication : 19/05/2026
- ✓ Localisation : FORT-DE-FRANCE
- ✓ Niveau d'études : Aucun
- ✓ Durée du contrat : 12 mois
- ✓ Niveau d'expérience : Débutant / 1ère Expérience
- ✓ Mobilité du poste : Région
- ✓ Emploi Repère : Autre
- ✓ Service : Pôle foncier
- ✓ Précision type de contrat : Privé
- ✓ Type de contrat : VSC
- ✓ Niveau Professionnel : Aucun
- ✓ Salaire Annuel Brut (K€) : 19

# Présentation de l'entreprise

## Un métier au service de la forêt et du bois, y avez-vous pensé ?

Être ONF, c'est rejoindre les 8200 femmes et hommes qui se mobilisent pour :

- **Valoriser la ressource en bois**
- **Agir pour l'environnement**
- **Accueillir le public en forêt**
- **Prévenir les risques naturels**
- **Proposer des prestations et services sur-mesure**

L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités :

- 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités territoriales
- 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou des Collectivités
- 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services.

La Direction Territoriale assure la gestion de 16 136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt territoriale-domaniale et de la forêt domaniale du littoral, avec d'importantes activités d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de préservation de la biodiversité, de production de bois et de gestion des risques naturels.

Un réseau de réserves biologiques est en place depuis 2007, qui couvre 6 932,88 hectares.

Au 31 décembre 2025, l'ONF en Martinique compte 36 collaborateurs (fonctionnaires ou salariés de droit privé), 32 ouvriers forestiers, 4 conducteurs de travaux, 4 Volontaires du Service Civique et 2 apprentis.

# Descriptif du poste

Le volontaire effectuera sa mission au sein du Pôle foncier de la Direction Territoriale ONF Martinique. Il/Elle apportera un appui au responsable dans la mise en oeuvre des actions liées à la gestion des occupations en forêts publiques à gestion ONF par des tiers.

## Missions

- Vous aiderez au traitement des conventions d'occupations temporaire sur le domaine privé de l'Etat (rédaction et mise en signature des contrats, courriers, attestations, synthèses, comptes rendus)
- Vous participerez à la gestion de la relation commerciale et administrative (accueil et information au public, prise de rendez-vous, relances pour la complétude des dossiers par ordre de priorité, gestion du courrier)
- Vous contribuerez à la mise à jour du suivi administratif des dossiers sur l'outil de gestion, la base informatique et sur les tableaux de bord (données descriptives, coordonnées, documents justificatifs afférents aux contrats)
- Vous participerez au nettoyage de la base informatique et à l'archivage (organiser et compléter les dossiers numériques dans l'espace de travail, dématérialiser les fonds de dossiers papiers, vérifier le contenu des dossiers numériques)
- Vous apporterez votre appui logistique et organisationnel aux différents projets du pôle foncier (réunions, sorties terrain)

Il/Elle effectuera sa mission en collaboration avec :

- Le pôle foncier
- Les techniciens forestiers territoriaux de l'Unité Territoriale
- Le pôle géomatique
- Les différents services de l'ONF Martinique (SF, SIDE, ACS, SA)
- En externe, il/elle aura des relations avec les bénéficiaires des contrats, la DEAL, la DM, l'agence des 50 pas, la CTM, les Communes et les cabinets de géomètres-experts.

# Profil recherché

## Compétences et qualités appréciées

### Savoir-faire opérationnel :

- Capacité rédactionnelle
- Appétence pour les outils informatiques et logiciels Excel et de SIG
  - Bonnes capacités relationnelles

### Savoir-être professionnel :

- Savoir travailler à la fois en autonomie et en équipe
- Sens de l'organisation
- Rigueur dans l'application des procédures

### Connaissances appréciées :

- Connaissances en gestion multifonctionnelle de la forêt, gestion des espaces naturels, des données géographiques, dans le domaine de l'aménagement du territoire (délimitation de propriété, bornages...) intégrant des enjeux de développement durable, en droit de l'environnement et en bureautique.
- Connaissances du contexte insulaire tropical serait un plus.

## Conditions d'exercice / Sujétions particulières

- Aptitude aux déplacements véhiculés sur le terrain en conditions difficiles pouvant entraîner l'utilisation d'outils tels que le coutelas ou nécessitant le port obligatoire d'EPI
- Durée : 1 an renouvelable
- Plus d'informations sur le statut : [Volontariat de Service Civique](#)

## Contacts

Les personnes intéressées par cette mission de volontariat devront contacter par courriel, sous la référence **VSC-Valorisation du patrimoine**, madame aude.dupin-de-majoubert@onf.fr et (en copie) xavier.yebakima@onf.fr.

La date limite de l'appel à volontaire est fixée au **30/09/2026**.

Mission basée à Fort-de-France (972-Martinique), avec déplacements possibles sur l'ensemble du territoire martiniquais (forêt domaniale du littoral, forêt territorialement domaniale...).