



Comptable - H/F

Référence : 26-6315

CDI

Services Centraux

AVALLON

✓ Type de contrat : CDI

✓ Temps de travail : Temps plein

✓ Domaine : Services Centraux

✓ Branche : Direction administrative et financière

✓ Enseigne/Service : Supervision comptable et patrimoniale

✓ Lieu : Avallon

✓ Date de dernière mise à jour : 09/10/2026

Présentation de l'entreprise

Le Groupe familial et indépendant Schiever compte 8000 collaborateurs dans le domaine de l'alimentaire (hypermarchés et supermarchés), du Bricolage, de la Décoration, du Sport et du Textile.

L'indépendance, le respect et l'énergie sont *ses valeurs fondatrices*.

Son slogan : Une autre idée de la grande distribution.

Le Groupe Schiever cultive une politique handi'bienveillante.

Missions

CONTEXTE :

Schiever recrute pour sa Direction Administrative et Financière (DAF) un(e) comptable, en CDI, à temps complet.

MISSIONS :

Rattaché(e) au Pôle Fiscalité, vous assurez la gestion et le suivi des obligations fiscales sur des activités et sociétés variées.

Vous intervenez sur les dossiers suivants :

- Établissement, contrôle et télétransmission des déclarations fiscales périodiques (TVA, CVAE, CFE, TVS, IS, etc.) ;
- Participation aux travaux de clôture comptable et fiscale (calcul du résultat fiscal, impôt sur les sociétés, liasses fiscales) ;
- Suivi de la veille réglementaire et garantie de la conformité fiscale du Groupe.

Profil

La Direction Financière est répartie en plusieurs pôles d'expertise. Ce poste est à pourvoir spécifiquement au sein de notre service Fiscalité, mais en fonction de votre profil et de votre évolution, des passerelles vers d'autres services sont envisageables.

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+2/3 minimum (de type BTS CG, DCG, Licence Pro) en comptabilité, gestion ou fiscalité, et justifiez d'une première expérience réussie en cabinet comptable ou au sein du service fiscal d'une entreprise.

Rigueur, sérieux, sens de l'organisation, ainsi qu'esprit d'équipe vous caractérisent et vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse et votre appétence pour la matière fiscale.

RÉMUNÉRATION : Salaire selon expérience sur 13 mois.

AVANTAGES :

- 13ème mois + participation
- Travail du lundi au vendredi
- Poste potentiellement éligible au télétravail jusqu'à 2 jours/semaine (après 6 mois et validation du manager) ;
- Accompagnement à l'adaptation au poste.